

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TRIWULAN I TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Upaya yang Telah Dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
										Target	Realisasi						
	Meningkatnya Pelayanan Perangkat Daerah yang berkualitas		Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Berkualitas					%	100	100	100	-	-	-	-	-	Ka. BPKAD
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat pemenuhan kebutuhan (TPK) perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, administrasi umum, penyediaan jasa penunjang urusan Pemda, serta pemeliharaan BMD OPD dan Barang Pengelola penunjang urusan Pemda sesuai ketentuan					%	100	100	100	-	-	-	-	-	Sekretaris
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan ketersediaan (CK) dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD			%	100	100	100	-	-	-	-	-	Sekretaris
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Laporan (CL) administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai aturan			%	100	100	100	-	-	-	-	-	Sekretaris
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan laporan (CL) administrasi kepegawaian PD sesuai aturan			%	100	100	100	-	-	-	-	-	Sekretaris
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Ketersediaan (CK) administrasi umum Perangkat Daerah			%	100	100	100	-	-	-	-	-	Sekretaris
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang (CPJP) Urusan Pemerintahan Daerah			%	100	100	100	-	-	-	-	-	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah (CPBMD) penunjang urusan pemerintahan daerah			%	100	100	100	-	-	-	-	-	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah			Dokumen	6	6	3	-	-	-	-	-	Sekretaris
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	0	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	0	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	30	9	9	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	38	38	38	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	24	6	6	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	18	4	4	-	-	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
						Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	20	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian

					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	80	18	18	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	13	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	3	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	30	6	6	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	14	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	42	9	9	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	5	5	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3600	900	900	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	3	3	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	24	6	6	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	50	12	12	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	91	21	21	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	Unit	3	0	0	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	9	9	9	-	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kota Magelang



NANANG KRISTİYONO, S.STP, M.Si
(NIP. 19790517 199802 1 001)

Magelang, April 2024
Plt. Kepala Bidang Anggaran

ARI KURNIATI, S.STP
NIP. 19790114 199802 2 001

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TRIWULAN I TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Upaya yang Telah Dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
										Target	Realisasi						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah							%	91,43	25	64,97						Ka. BPKAD
		Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah Bidang Anggaran					%	100	25	25	Komitmen para penyusun RKA pada masing-masing OPD untuk menyelesaikan penyusunan anggaran sesuai ketentuan dan tepat waktu	Aplikasi SIPD yang masih sering eror serta jaringan internet yang sering mengalami gangguan atau kurang stabil	Intens komunikasi dengan Tim SIPD Pusat serta berupaya meningkatkan kestabilan jaringan internet yang ada	Intens melaksanakan koordinasi dan tukar menukar informasi dengan pemda lain terkait implementasi SIPD	Menambah bandwidth jaringan internet	Kabid Anggaran
				Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase penganggaran sesuai ketentuan			%	98,33	25	25	Penyusunan RKPD tepat waktu	Belum terpenuhinya standar waktu rancangan dokumen penganggaran	Koordinasi dan komunikasi intens dengan Bapperida	-	-	Kabid Anggaran
						Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
						Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
						Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
						Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	28	28	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
						Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
						Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	3	1	1	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
						Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	dokumen	1	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer

																			Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	1000	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Anggaran I, Kasubid Anggaran II, AKPD pada Bidang Anggaran, Pranata Komputer
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	-------	------	---	---	---	---	---	---	---	---

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kota Magelang

[Signature]
NANANG KRISTIYONO, S.STP, M.Si
NIP. 19790517 199802 1 001

Magelang, April 2024
Plt. Kepala Bidang Anggaran

[Signature]
ARI KURNIATI, S.STP
NIP. 19790114 199802 2 001

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TRIWULAN I TAHUN 2024**


No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Upaya yang Telah Dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
										Target	Realisasi						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah		Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah (I)					%	91,43	91,43	64,97						Ka BPKAD
		Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah bidang akuntansi					%	100	100	100	Komitmen para penyusun neraca pada masing-masing OPD untuk menyelesaikan penyusunan Laporan Keuangan (LK) sesuai ketentuan dan tepat waktu	Menu Pelaporan yang belum tersedia secara lengkap pada Aplikasi SIPD	Intens komunikasi dengan Tim SIPD Pusat serta berupaya meningkatkan kestabilan jaringan internet yang ada	Intens melaksanakan koordinasi dan tukar menukar informasi dengan pemda lain terkait penyusunan Laporan Keuangan pada SIPD	Membuat kertas kerja bantu secara manual dengan excell	Kabid Akuntansi
				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase LK OPD yang sesuai dengan ketentuan			%	100	100	100	Komitmen para penyusun neraca OPD	SIPD AKLAP belum jalan	Membuat kertas kerja pelaporan keuangan secara manual	Intens melaksanakan koordinasi dan tukar menukar informasi dengan pemda lain terkait penyusunan Laporan Keuangan pada SIPD	Melaksanakan perjalanan dinas guna tukar menukar informasi	Kabid Akuntansi
						Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	dokumen	102	102	28	Komitmen dari para admin penyusun LK BPKAD untuk terus membimbing para penyusun neraca di OPD.	Kompetensi dari penyusun neraca sekolah yang masih kurang dan sering mutasi	Membuka coaching klinik setiap hari bagi para penyusun neraca OPD	Meminimalkan selisih antar berbagai laporan keuangan yang harus disusun	Melaksanakan Rekonsiliasi setiap saat jika diperlukan	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Akuntansi
						Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	laporan	336	84	84	Komitmen dari para admin penyusun LK BPKAD untuk terus membimbing para penyusun neraca di OPD.	Kompetensi dari penyusun neraca sekolah yang masih kurang dan sering mutasi	Membuka coaching klinik setiap hari bagi para penyusun neraca OPD	Meminimalkan selisih antar berbagai laporan keuangan yang harus disusun	Melaksanakan Rekonsiliasi setiap saat jika diperlukan	Kasubid. Pelaporan
						Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	dokumen	2	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid. Pelaporan
						Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	dokumen	1	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Pengembangan Akuntansi
						Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	204	102	102	Komitmen dan kompetensi para penyusun neraca OPD	Sering terjadi mutasi antar pegawai termasuk Penyusun Neraca pada OPD	Terus melaksanakan pembinaan secara rutin	Pembinaan dilaksanakan secara outdoor guna merefresh para Penyusun Neraca OPD	Dilaksanakan pada tiap triwulan	Kasubid Pengembangan Akuntansi

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kota Magelang



NANANG KRISTİYONO, S.STP, M.Si
NIP. 19790517 199802 1 001

Magelang, April 2024
Kepala Bidang Akuntansi



DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE, Akt
NIP. 19790201 200604 2 024

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TRIWULAN I TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Upaya yang Telah Dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
										Target	Realisasi						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah							%	91,43	91,43	64,97						Ka BPKAD
		Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah bidang perbendaharaan					%	100	100	69,91	Komitmen para pejabat pengelola keuangan yang belum tersedia secara lengkap pada Aplikasi SIPD, serta SIPD yang masih sering eror	Menu penatausahaan keuangan yang belum tersedia secara lengkap pada Aplikasi SIPD, serta SIPD yang masih sering eror	Intens komunikasi dengan Tim SIPD Pusat serta berupaya meningkatkan kestabilan jaringan internet yang ada	Intens melaksanakan koordinasi dan tukar menukar informasi dengan pemda lain terkait penatausahaan Keuangan pada SIPD	Bekerjasama dengan BKPSDM melaksanakan Bimtek SIPD	Kabid Perbendaharaan
				Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase penatausahaan keuangan sesuai ketentuan			%	100	100	69,91	Komitmen para pejabat pengelola keuangan OPD	Aplikasi SIPD yang belum running well	Sosialisasi regulasi terkait pengelolaan keuangan ke OPD	Memperdalam informasi terkait SIPD Penatausahaan	Sosialisasi Sisdur Pengelolaan Keuangan Daerah dan SIPD Penatausahaan	Kabid Perbendaharaan
						Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	28	28	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja II, Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
						Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja II, Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
						Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	dokumen	28	9	9	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja I, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
						Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	dokumen	112	28	28	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja II, Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
						Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	dokumen	12	3	3	-	-	-	-	-	AKPD pada Bidang Perbendaharaan
						Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	dokumen	102	38	38	Semangat Bendahara pengampu dana transfer	Masih kurang pahamiy terkait pelaporan dana transfer di OPD	Sosialisasi regulasi terkait pengelolaan dana transfer ke OPD	Meningkatkan pengetahuan terkait pelaporan dana transfer	Desk/verifikasi pelaporan dana transfer	AKPD pada Bidang Perbendaharaan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Laporan	22	4	4	Penerapan IT pada setiap aplikasi pengelolaan gaji dan tunjangan ASN	Masih kurang pahamiy Bendahara terkait penyusunan TPP dengan IT	Meningkatkan pengetahuan terkait penyusunan TPP	Melaksanakan pelatihan	Pelatihan penyusunan TPP	Kasubid Belanja II, Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
						Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Utang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Utang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	dokumen	5	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja I, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan


					Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	dokumen	12	3	3	Komitmen pegawai pada Bidang Perbendaharaan	SIPD belum running well	Intens komunikasi dengan Tim SIPD Pusat	Sharing update informasi terkait SIPD Penatausahaan ke OPD	Membuat WA Grup teknis terkait SIPD Penatausahaan	Kasubid Belanja I, Belanja dan Laporan Keuangan
					Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	dokumen	1	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja I, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
				Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku		%	100	25	25	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja II
					Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	laporan	12	3	3	-	-	-	-	-	Kasubid Belanja II, Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran, Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kota Magelang



Nanang Kristiyono
NANANG KRISTİYONO, S.STP., M.Si
NIP. 19790517 199802 1 001

Magelang, April 2024
Kepala Bidang Perbendaharaan



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si
NIP. 19701023 199203 2 005

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TRIWULAN I TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Upaya yang Telah Dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
										Target	Realisasi						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah							%	92,64	92,64	74,39	Komitmen para Pejabat Pengelola Barang pada SKPD	Kompetensi Pengurus Barang OPD yang masih kurang memadai.	Meningkatkan koordinasi dan sosialisasi	Intens melaksanakan bimbingan dan pendampingan ke OPD	Sosialisasi ke OPD	Ka BPKAD
		Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Cakupan Pengelolaan Barang Milik Daerah					%	85,71	85,71	100	Pengurus Barang yang tidak sering berganti di setiap OPD	Sering bergantinya pengurus barang menjadikan belum optimalnya pemahaman terhadap ketentuan pengelolaan BMD membuat proses pembuatan laporan barang / penatausahaan barang	Pembinaan secara rutin kepada pejabat pengelolaan barang, diusulkan untuk dilaksanakan diklat pengurus barang	Pembinaan secara rutin kepada pejabat pengelolaan barang, diusulkan untuk dilaksanakan diklat pengurus barang	-	Kabid Aset, Pengelola Pemanfaatan BMD
				Pengelolaan Barang Milik Daerah	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD			%	74,68	74,68	69,08		Pengurus barang kesulitan dalam mengidentifikasi BMD yang akan diusulkan penjualan karena keterbatasan tempat penyimpanan aset rusak berat	OPD untuk segera mengusulkan penjualan kepada Wali Kota atas BMD rusak berat sehingga barang tidak rusak dan tidak menumpuk pada gudang OPD	Membuat Surat Edaran untuk OPD	-	Kabid Aset, Pengelola Pemanfaatan BMD
						Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	dokumen	2	0	0	-	-	-	-	-	Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penghapusan Aset
						Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	dokumen	7	0	0	-	-	-	-	-	Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penghapusan Aset
						Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah	laporan	1	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Penatausahaan Aset, Analis Klasifikasi Barang, Pranata Komputer Ahli Pertama
						Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	laporan	1	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Penatausahaan Aset, Analis Klasifikasi Barang, Pranata Komputer Ahli Pertama
						Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	laporan	12	3	3	-	-	-	-	-	Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Aset
						Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	laporan	4	1	1	-	-	-	-	-	Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penghapusan Aset
						Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	dokumen	4	1	1	-	-	-	-	-	Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Aset, Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penghapusan Aset


						Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	laporan	14	0	0	-	-	-	-	-	Kasubid Penatausahaan Aset, Analisis Klasifikasi Barang, Pranata Komputer Ahli Pertama
						Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	200	200	200	-	-	-	-	-	Kasubid Penatausahaan Aset, Analisis Klasifikasi Barang, Pranata Komputer Ahli Pertama

Mengetahui,
 Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
 Kota Magelang



Nanang Kristiyono
NANANG KRISTİYONO, S.STP, M.Si
 NIP. 19790517 199802 1 001

Magelang, April 2024
 Kepala Bidang Aset



ARIYANTI, S.Sos
 NIP. 19741015 199703 2 003

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TRIWULAN I TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Upaya yang Telah Dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
										Target	Realisasi						
	Meningkatnya Pendapatan daerah							%	25,81	25,81	42,99	Sosialisasi secara masif kepada Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah	Rendahnya penegakan Perda Pajak dan Retribusi Daerah.	Meningkatkan koordinasi dengan aparatur Penegakan Perda untuk memberikan efek jera terhadap pelanggaran pajak daerah dan retribusi daerah.	Pemenuhan SDM dalam pelaksanaan fungsi pemungutan pajak daerah	Berkomunikasi dan koordinasi dengan seluruh pihak terkait	Ka. BPKAD
		Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase peningkatan Pendapatan Asli Daerah					%	115,47	146,85	41,94						Kabid Pendapatan
				Kegiatan Pengelolaan pendapatan daerah	Persentase realisasi Pendapatan Asli Daerah			%	100	100	28,56						Kabid Pendapatan
						Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	dokumen	1	1	0						Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah, Analisis Pendapatan Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	laporan	4	4	1						Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah, Analisis Pendapatan Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	laporan	17	5	5						Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah, Analisis Pendapatan Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Objek Pajak	1200	243	243						Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Penatausahaan Pendapatan, Pengadministrasi Pajak Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	dokumen	36000	36000	36000						Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Penatausahaan Pendapatan, Pengadministrasi Pajak Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	dokumen	12	3	3						Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Penatausahaan Pendapatan, Pengadministrasi Pajak Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	Dokumen	10	2	2						Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah, Analisis Pendapatan Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah


						Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	dokumen	12	3	3		Keterbatasan personil dalam melaksanakan fungsi pemungutan pajak seperti Pemeriksa Pajak dan Juru Sita	Usulan tambahan personil	Pemenuhan SDM dalam pelaksanaan fungsi pemungutan pajak daerah	Berkomunikasi dan koordinasi dengan BKPSDM	Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah, Analis Pendapatan Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah	
						Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	laporan	4	1	1							Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Penatausahaan Pendapatan, Pengadministrasi Pajak Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah
						Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	laporan	1	0	0							Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Penatausahaan Pendapatan, Pengadministrasi Pajak Daerah, Pengadministrasi Pajak Daerah

Mengetahui,
 Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
 Kota Magelang



Nanang Kristiyono
NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si
 NIP. 19790517 199802 1 001

Magelang, April 2024
 Kepala Bidang Pendapatan



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si
 NIP. 19771223 199803 1 001