

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	Drs JOKO BUDIYONO, MM.	1.	Nama	:	SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.		
2.	NIP	:	19630205 198503 1 018	2.	NIP	:	19721101 199803 2 008		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina Utama Madya (IV/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)		
4.	Jabatan	:	Sekretaris Daerah	4.	Jabatan	:	Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
5.	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
1		2		3		4	5	6	7
1.	Meningkatkab Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah		0,000000	10.00	dokumen	100	1	Bulan	10.197.963.299,00
2.	Meningkatnya pelayanan Perangkat daerah yang berkualitas		0,000000	10.00	dokumen	100	1	Bulan	0,00
3.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah		0,000000	12.00	dokumen	100	1	Bulan	8.964.970.377,00
4.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah		0,000000	6.00	dokumen	100	1	Bulan	1.134.099.880,00
5.	Meningkatnya Kemandirian Daerah		0,000000	6.00	dokumen	100	1	Bulan	0,00
6.	Meningkatnya Pendapatan Daerah		0,000000	36000.00	dokumen	100	10	Bulan	2.185.890.655,00

Pejabat Penilai

Drs JOKO BUDIYONO, MM.  
NIP. 196302051985031018

Magelang, Januari 2023  
PNS Yang Dinilai



SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.		1.	Nama	: NANANG KRISTİYONO, S.STP., M.Si.			
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008		2.	NIP	: 19790517 199802 1 001			
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)		3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)			
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		4.	Jabatan	: Sekretaris			
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah			
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2			3	4	5	6	7	
1.	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah			0,000000	40.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	
2.	Laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan			0,000000	97.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
3.	Laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai ketentuan			0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
4.	Laporan ketersediaan administrasi umum BPKAD Kota Magelang			0,000000	84.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
5.	Laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			0,000000	2124.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
6.	Laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			0,000000	60.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



NANANG KRISTİYONO, S.STP., M.Si.  
NIP. 197905171998021001

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

<b>I. PEJABAT PENILAI</b>			<b>II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</b>				
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.		
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19701023 199203 2 005		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
<b>NO.</b>	<b>III. KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>		<b>AK</b>	<b>T A R G E T</b>			
				<b>KUANTITAS</b>	<b>KUALITAS</b>	<b>WAKTU</b>	<b>BIAYA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Petunjuk Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah		0,000000	1.00 Dokumen	100	6 Bulan	0,00
2.	SP2D belanja SKPD		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Daftar Penguji SP2D		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Dokumen pengelolaan keuangan daerah berupa DPA/DPPA, Anggaran Kas, SPD dan Keputusan tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Laporan yang bersumber dari Dana Transfer		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
6.	Laporan Kas Umum Daerah		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
7.	Laporan realisasi pendapatan , belanja dan pembiayaan		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
8.	Rekonsiliasi Dana Transfer Pusat dan Provinsi		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
9.	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
10.	Daftar Gaji dan Tunjangan Pegawai		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
11.	Realisasi Belanja Tidak Terduga		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
12.	Tindak Lanjut hasil audit		0,000000	5.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.  
NIP. 197010231992032005

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.	1.	Nama	: YUNIARI LIN HARGIYANI, S.H., M.M.		
2.	NIP	: 19790517 199802 1 001	2.	NIP	: 19670711 199003 2 003		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Sekretaris	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian di Lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Magelang		0,000000	600.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya urusan administrasi umum, surat menyurat dan kearsipan		0,000000	5800.00 surat	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya urusan rumah tangga, urusan peralatan, urusan perlengkapan dan pemeliharaan		0,000000	200.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Terkelolanya Penatausahaan Barang Milik Daerah di lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Magelang		0,000000	760.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Terkelolanya SPJ Laporan Keuangan Subag Umum dan Kepegawaian		0,000000	980.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.  
NIP. 197905171998021001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



YUNIARI LIN HARGIYANI, S.H., M.M.  
NIP. 196707111990032003

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.	1.	Nama	: TANTI SUSANTI, SE, M.Ak		
2.	NIP	: 19701023 199203 2 005	2.	NIP	: 19820119 200604 2 008		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan	4.	Jabatan	: Analis Perbendaharaan		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Tersedianya data aliran kas daerah secara periodik		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya rekonsiliasi data Penerimaan dan Pengeluaran Kas		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersedianya data rekapitulasi realisasi belanja tidak terduga		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya data rekapitulasi realisasi belanja bantuan sosial		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Tersedianya data rekapitulasi realisasi belanja hibah		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
6.	Tersedianya data rekapitulasi realisasi belanja penyertaan modal		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
7.	Tersusunnya SP2B BLUD dan Diknas		0,000000	28.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00
8.	Tersusunnya surat pemindahbukuan		0,000000	5.00 Dokumen	100	5 Bulan	0,00
9.	Tersedianya data rekapitulasi realisasi pembentukan dana cadangan		0,000000	2.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.  
NIP. 197010231992032005

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



TANTI SUSANTI, SE, M.Ak  
NIP. 198201192006042008

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.	1.	Nama	: NURI NURHAYATI, S.E., M.M.		
2.	NIP	: 19790517 199802 1 001	2.	NIP	: 19770101 199603 2 004		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Sekretaris	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja, Renaksi PK, Monev Renaksi PK, IKU, IKI BPKAD dan perubahannya Tahun 2023	0,000000	8.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00	
2.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00	
3.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00	
4.	Tersusunnya Dokumen RKA Tahun 2024 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00	
5.	Terlaksananya Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA Tahun 2024	0,000000	6.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00	
6.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00	
7.	Terlaksananya Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA Tahun 2023 BPKAD	0,000000	6.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00	
8.	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00	
9.	Terlaksananya Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 BPKAD	0,000000	3.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00	
10.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00	
11.	Terlaksananya Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA Tahun 2023 BPKAD	0,000000	3.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00	

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
12.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja BPKAD	0,000000	30.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
13.	Tersusunnya Laporan personil penerima penyediaan gaji dan tunjangan ASN	0,000000	30.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
14.	Terlaksananya Verifikasi dan Penatausahaan Dokumen Keuangan BPKAD	0,000000	72.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
15.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	0,000000	18.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

NANANG KRISTİYONO, S.STP., M.Si.

NIP. 197905171998021001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

NURI NURHAYATI, S.E., M.M.

NIP. 197701011996032004



**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: ARIYANTI, S.Sos.	1.	Nama	: IKE KUSUMAWATI, S.E., M.Si		
2.	NIP	: 19741015 199703 2 003	2.	NIP	: 19810123 200501 2 012		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Aset	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Perencanaan dan Penghapusan Aset		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Menyusun Raperwal Standar Harga Satuan Regional		0,000000	3.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Menyusun Raperwal Standar Barang Milik Daerah		0,000000	1.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00
3.	Menyusun Rancangan Keputusan Penetapan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah		0,000000	7.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00
4.	Melakukan Penaksiran BMD untuk Pemindahtanganan Selain Tanah dan Bangunan Serta Penaksiran BMD Guna Dicatatkan dalam Neraca dan Daftar BMD		0,000000	2.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00
5.	Memproses Penilaian BMD untuk Pemindahtanganan		0,000000	2.00 dokumen	100	8 Bulan	0,00
6.	Menginventarisir dan Memproses Penelitian Usulan Penjualan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD		0,000000	1.00 dokumen	100	11 Bulan	0,00
7.	Menginventarisir dan Memproses Pemindahtanganan BMD		0,000000	1.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00
8.	Menginventarisir dan Memproses Penghapusan BMD		0,000000	1.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

ARIYANTI, S.Sos.

NIP. 197410151997032003

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

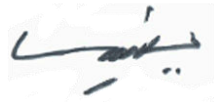
IKE KUSUMAWATI, S.E., M.Si

NIP. 198101232005012012

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	:	ARIS SUGIYANTO, S.E., M.Acc		
2.	NIP	:	19790114 199802 2 001	2.	NIP	:	19780928 200604 1 017		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Anggaran II		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET				
	1	2	3		4	5	6	7	
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS			0,000000	2.00 dokumen	100	7 Bulan	0,00	
2.	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS			0,000000	2.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00	
3.	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD			0,000000	11.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00	
4.	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD			0,000000	11.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00	
5.	Tersusunnya Perda tentang APBD dan Perwal tentang Penjabaran APBD			0,000000	2.00 dokumen	100	5 Bulan	0,00	
6.	Tersusunnya Perda tentang Perubahan APBD dan Perwal tentang Penjabaran Perubahan APBD			0,000000	2.00 dokumen	100	7 Bulan	0,00	
7.	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran			0,000000	1.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



ARI KURNIATI, S.STP  
NIP. 197901141998022001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



ARIS SUGIYANTO, S.E., M.Acc  
NIP. 197809282006041017

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	:	CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.		
2.	NIP	:	19721101 199803 2 008	2.	NIP	:	19771223 199803 1 001		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	:	Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Pendapatan		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	Tercapainya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah		0,000000	4.00 komponen PAD	100	12 Bulan	2.185.890.655,00		

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.  
NIP. 197712231998031001

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

<b>I. PEJABAT PENILAI</b>		<b>II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</b>					
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: ARIYANTI, S.Sos.		
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19741015 199703 2 003		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Aset		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
<b>NO.</b>	<b>III. KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>		<b>AK</b>	<b>TARGET</b>			
				<b>KUANTITAS</b>	<b>KUALITAS</b>	<b>WAKTU</b>	<b>BIAYA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Penyusunan Standar Harga		0,000000	3.00 Dokumen	100	12 Bulan	20.481.900,00
2.	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah		0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	45.799.900,00
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah		0,000000	7.00 Dokumen	100	12 Bulan	20.539.700,00
4.	Penatausahaan Barang Milik Daerah		0,000000	1.00 Laporan	100	12 Bulan	195.053.376,00
5.	Inventarisasi Barang Milik Daerah		0,000000	1.00 Laporan	100	12 Bulan	56.495.500,00
6.	Pengamanan Barang Milik Daerah		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	352.257.700,00
7.	Penilaian Barang Milik Daerah		0,000000	6.00 Laporan	100	12 Bulan	245.791.700,00
8.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah		0,000000	7.00 Dokumen	100	12 Bulan	80.207.466,00
9.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah		0,000000	14.00 Laporan	100	12 Bulan	81.772.838,00
10.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota		0,000000	200.00 Orang	100	12 Bulan	242.093.000,00
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Pengelola Barang)		0,000000	11.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Pengelola Barang)		0,000000	6.00 Unit	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
13.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Pengelola Barang)	0,000000	9.00 Unit	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



ARIYANTI, S.Sos.  
NIP. 197410151997032003

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	:	ARI KURNIATI, S.STP		
2.	NIP	:	19721101 199803 2 008	2.	NIP	:	19790114 199802 2 001		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)		
4.	Jabatan	:	Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Anggaran		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	T A R G E T				
	1	2	3		4	5	6	7	
1.	Tersedianya dokumen penganggaran yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan (berkualitas)			0,000000	10.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

ARI KURNIATI, S.STP  
NIP. 197901141998022001

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	:	SRI ARDIASTUTI, SE.		
2.	NIP	:	19790201 200604 2 024	2.	NIP	:	19710902 200501 2 006		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Akuntansi	4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Pengembangan Akuntansi		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	T A R G E T				
	1	2	3		4	5	6	7	
1.	Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemda			0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	
2.	Terlaksananya pembinaan akuntansi, pelaporan dan pertggjwbn Pemda			0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.

NIP. 197902012006042024

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



SRI ARDIASTUTI, SE.

NIP. 197109022005012006

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.		
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19790201 200604 2 024		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Akuntansi		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Pendapatan, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan LKPD		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersusunnya Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Raperwal tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD		0,000000	2.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
4.	Tersusunnya Laporan Prognosis dan Laporan Semester I Tahun 2023		0,000000	1.00 laporan	100	1 Bulan	0,00
5.	Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemda		0,000000	1.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
6.	Terlaksananya pembinaan akuntansi, pelaporan dan pertggjwbn Pemda		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.  
NIP. 197211011998032008

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.  
NIP. 197902012006042024



**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.	1.	Nama	: RENDI YULIANTORO, ST., M.M.		
2.	NIP	: 19701023 199203 2 005	2.	NIP	: 19840703 200903 1 004		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Belanja II		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	laporan Realisasi Gaji		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Berita Acara rekon pajak pusat		0,000000	2.00 BA rekon	100	12 Bulan	0,00
3.	Surat Penyediaan Dana (SPD) belanja operasional, belanja modal, belanja transfer, belanja tidak terduga dan pengeluaran pembiayaan Daerah		0,000000	56.00 SPD	100	12 Bulan	0,00
4.	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)		0,000000	150.00 SKPP	100	12 Bulan	0,00
5.	Berita Acara Rekon Taspen dan BPJS		0,000000	6.00 BA rekon	100	12 Bulan	0,00
6.	Anggaran Kas Daerah		0,000000	56.00 Anggaran Kas	100	12 Bulan	0,00
7.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran		0,000000	56.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
8.	Pengkoordinasian pembuatan Bukti potong di formulir 1721-A2 untuk seluruh ASN di Pemerintah Kota Magelang		0,000000	2855.00 Bukti Potong	100	1 Bulan	0,00
9.	daftar gaji		0,000000	672.00 daftar gaji	100	12 Bulan	0,00
10.	Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji pegawai yang telah teruji		0,000000	672.00 SPM	100	12 Bulan	0,00
11.	SP2D untuk pencairan belanja gaji dan tunjangan		0,000000	672.00 SP2D	100	12 Bulan	0,00
12.	Template Tambahan Penghasilan Pegawai		0,000000	24.00 template	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.

NIP. 197010231992032005

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



RENDI YULIANTORO, ST., M.M.

NIP. 198407032009031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	:	BAGUS SUJIWA, S.E.		
2.	NIP	:	19790201 200604 2 024	2.	NIP	:	19840519 200901 1 006		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Akuntansi	4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Pelaporan		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	Tersusunnya Laporan keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi		0,000000		12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	Tersusunnya Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2022		0,000000		2.00 dokumen	100	8 Bulan	0,00	
3.	Tersusunnya Laporan Prognosis dan Laporan Semester I Tahun 2023		0,000000		2.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.

NIP. 197902012006042024

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



BAGUS SUJIWA, S.E.

NIP. 198405192009011006

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.	1.	Nama	: NATALIA HESTI CAHYANI, SE.		
2.	NIP	: 19701023 199203 2 005	2.	NIP	: 19781223 200312 2 007		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Laporan Harian Penerimaan Dana Transfer(Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah)		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer (Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah)		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Nota Dinas Realisasi Penerimaan Dana Transfer (Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatann Daerah yang Sah)		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Laporan Konfirmasi Transfer ke Daerah		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Lembar Rekapitulasi Transfer ke Daerah		0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00
6.	Dokumen Penyertaan Modal pada Perusda		0,000000	4.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
7.	Laporan Realisasi Pendapatan Daerah (PAD, Dana Transfer, Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah) ke Provinsi Jawa Tengah		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
8.	Laporan Dana Alokasi Khusus Fisik		0,000000	24.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
9.	Laporan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tahun 2022		0,000000	10.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00
10.	Laporan SILPA Dana Insentif Daerah (DID) Tahun 2021		0,000000	2.00 Laporan	100	2 Bulan	0,00
11.	Laporan Dana Insentif Daerah (DID) Tahun 2023		0,000000	3.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
12.	Laporan Dana Insentif Daerah (DID) Kinerja Tahun yang Lalu	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
13.	Laporan Dana Alokasi Umum (DAU)	0,000000	18.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
14.	Laporan Harian Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
15.	Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
16.	Nota Dinas Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
17.	Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan Transfer Pusat Kepada Kota Magelang	0,000000	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
18.	Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan Pajak Rokok	0,000000	2.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
19.	Berita Acara Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Provinsi Jawa Tengah kepada Kota Magelang	0,000000	4.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00
20.	Berita Acara Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) Tahun 2022	0,000000	2.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
21.	Dokumen Dana Cadangan Tahun 2023	0,000000	2.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
22.	Laporan DID Kinerja Tahun Berjalan Th. 2022 (PMK 140)	0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00
23.	Laporan Perlindungan Sosial PMK 134	0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00
24.	Laporan Realisasi Penggunaan Belanja DTU Tahun 2022 (Januari s.d Desember Tahun 2022)	0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00
25.	Laporan Realisasi Penggunaan DAU Tahun 2022 (Januari s.d Desember 2022)	0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00
26.	Laporan Covid-19 Bulan Desember 2022	0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00
27.	Berita Acara Reviu DAK Non Fisik Tahun 2022	0,000000	1.00 Berita Acara	100	1 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

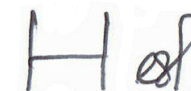


RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.

NIP. 197010231992032005

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



NATALIA HESTI CAHYANI, SE.

NIP. 197812232003122007

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	:	ANTON SETYO PRAMONO, SE.		
2.	NIP	:	19790201 200604 2 024	2.	NIP	:	19780415 200903 1 002		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Akuntansi	4.	Jabatan	:	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Keuangan		0,000000		336.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	Melakukan Inventarisasi Permasalahan tiap OPD tentang Laporan Keuangan yang Dikirim		0,000000		336.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
3.	Melakukan Inventarisasi Berkas-berkas Laporan Keuangan yang Sudah Masuk		0,000000		336.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.

NIP. 197902012006042024

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



ANTON SETYO PRAMONO, SE.

NIP. 197804152009031002

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	ARIYANTI, S.Sos.	1.	Nama	:	DIAN WAHYUDI, SE		
2.	NIP	:	19741015 199703 2 003	2.	NIP	:	19800313 201001 1 010		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Aset	4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Penatausahaan Aset		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1		2		3		4	5	6	7
1.	Penyusunan Laporan Penatausahaan BMD			0,000000	1.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah			0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	
3.	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah			0,000000	14.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
4.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah kepada OPD			0,000000	200.00 orang	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

ARIYANTI, S.Sos.

NIP. 197410151997032003

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

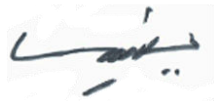
DIAN WAHYUDI, SE

NIP. 198003132010011010

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	: NANING WORO UTAMI SUDARMO, S.E., M.M.		
2.	NIP	: 19790114 199802 2 001	2.	NIP	: 19800525 200501 2 017		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS		0,000000	2.00 Dokumen	100	8 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS		0,000000	2.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD		0,000000	10.00 Dokumen	100	5 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD		0,000000	10.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
5.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD		0,000000	2.00 Dokumen	100	5 Bulan	0,00
6.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD		0,000000	3.00 Dokumen	100	8 Bulan	0,00
7.	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran		0,000000	1.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



ARI KURNIATI, S.STP  
NIP. 197901141998022001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



NANING WORO UTAMI SUDARMO, S.E., M.M.  
NIP. 198005252005012017



**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	:	ARIYANTI, S.Sos.	1.	Nama	:	MUHAMMAD WAHYU WIDODO, S.E.			
2.	NIP	:	19741015 199703 2 003	2.	NIP	:	19750719 201001 1 008			
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)			
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Aset	4.	Jabatan	:	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda			
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah			
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T				
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA	
1		2		3		4	5	6	7	
1.	Pengamanan Aset Tanah meliputi Pengamanan Fisik, Administratif dan Yuridis			0,000000		12.00 objek	100	12 Bulan	0,00	
2.	Memproses Dokumen terkait Optimalisasi Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah			0,000000		3.00 keg	100	12 Bulan	0,00	
3.	Penilaian Barang Milik Daerah untuk Kepentingan Pemanfaatan			0,000000		2.00 keg	100	12 Bulan	0,00	
4.	Memproses penyelesaian tanah Sub Inti Magersari			0,000000		1.00 keg	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

ARIYANTI, S.Sos.  
NIP. 197410151997032003

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

MUHAMMAD WAHYU WIDODO, S.E.  
NIP. 197507192010011008

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama : BAGUS SUJIWA, S.E.	1.	Nama : KRISTINA DWI PURWANTIWI, A.Md.			
2.	NIP : 19840519 200901 1 006	2.	NIP : 19690718 199503 2 001			
3.	Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang : Penata (III/c)			
4.	Jabatan : Ka. Sub Bidang Pelaporan	4.	Jabatan : Pengelola Laporan Keuangan			
5.	Unit Kerja : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah			
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menghimpun dan mengkompilasi, memilah data / informasi, menginventarisasi permasalahan dan melaksanakan verifikasi atas Laporan Keuangan Perangkat Daerah.	0,000000	348.00 OPD	100	12 Bulan	0,00
2.	Menghimpun dan mengkompilasi, memilah data / informasi, menginventarisasi permasalahan dan melaksanakan verifikasi atas Laporan Keuangan Pemerintah Kota	0,000000	2.00 Laporan	100	8 Bulan	0,00
3.	Menghimpun dan mengkompilasi, memilah data / informasi, menginventarisasi permasalahan dan melaksanakan verifikasi atas Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

BAGUS SUJIWA, S.E.  
NIP. 198405192009011006

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

KRISTINA DWI PURWANTIWI, A.Md.  
NIP. 196907181995032001

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.	1.	Nama	: HARIYANTINO WIBOWO, S.E.		
2.	NIP	: 19771223 199803 1 001	2.	NIP	: 19820715 201101 1 010		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pendapatan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah		0,000000	1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah		0,000000	4.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah		0,000000	17.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah		0,000000	10.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Terlaksananya Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah		0,000000	12.00 dokumen	100	2 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



HARIYANTINO WIBOWO, S.E.

NIP. 198207152011011010

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	SRI ARDIASTUTI, SE.	1.	Nama	:	WISNU CANDRA KUSUMA, S.Kom.		
2.	NIP	:	19710902 200501 2 006	2.	NIP	:	19850407 201101 1 006		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata (III/c)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Pengembangan Akuntansi	4.	Jabatan	:	Pranata Komputer Muda		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1		2		3		4	5	6	7
1.	Dokumen berisi data / informasi terkait pelaporan keuangan sebagai bahan perumusan kebijakan teknis Pengembangan Akuntansi			0,000000	28.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	sistem informasi keuangan yang diupdate atau dibangun sebagai pendukung sistem informasi keuangan yang telah ada dalam rangka penyajian laporan keuangan			0,000000	2.00 sistem	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

SRI ARDIASTUTI, SE.  
NIP. 197109022005012006

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

WISNU CANDRA KUSUMA, S.Kom.  
NIP. 198504072011011006

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	BAGUS SUJIWA, S.E.	1.	Nama	:	ANITA INDRIYANI, S.Kom.		
2.	NIP	:	19840519 200901 1 006	2.	NIP	:	19781101 201012 2 003		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata (III/c)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Pelaporan	4.	Jabatan	:	Analisis Laporan Keuangan		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T				
1		2		3	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA	
1		2		3	4	5	6	7	
1.	Mengumpulkan bahan analisis, menyediakan bahan penyusunan database, menyusun Kesimpulan dan saran serta melaporkan pelaksanaan kinerja yang berkaitan dengan Pertanggungjawaban APBD			0,000000	348.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	Mengumpulkan bahan analisis, menyediakan bahan penyusunan database, menyusun Kesimpulan dan saran serta melaporkan pelaksanaan kinerja yang berkaitan dengan Pertanggungjawaban APBD laporan keuangan kota mgl			0,000000	2.00 Laporan	100	8 Bulan	0,00	
3.	Mengumpulkan bahan analisis, menyediakan bahan penyusunan database, menyusun Kesimpulan dan saran serta melaporkan pelaksanaan kinerja yang berkaitan dengan Pertanggungjawaban APBD prognosis kota mgl			0,000000	1.00 Laporan	100	1 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

BAGUS SUJIWA, S.E.  
NIP. 198405192009011006

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

ANITA INDRIYANI, S.Kom.  
NIP. 197811012010122003

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.	1.	Nama	: JOKO SETIYONO, A.Md.		
2.	NIP	: 19771223 199803 1 001	2.	NIP	: 19790825 200604 1 012		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pendapatan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Terpenuhinya Jumlah Objek pajak yang di sesuaikan dengan NJOP		0,000000	1200.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah		0,000000	36000.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah		0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah		0,000000	4.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Terlaksananya Perkembangan elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah		0,000000	1.00 laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



JOKO SETIYONO, A.Md.

NIP. 197908252006041012

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: NURI NURHAYATI, S.E., M.M.	1.	Nama	: RINA UMI WARDANI, SE		
2.	NIP	: 19770101 199603 2 004	2.	NIP	: 19781011 200604 2 008		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan	4.	Jabatan	: Bendahara		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Menatausahakan Dokumen Pengeluaran dan Pembayaran		0,000000	2160.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Meneliti Berkas Pengajuan Pencairan Dana dari PPPTK		0,000000	2160.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Bendahara		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Melakukan Koordinasi Data Persediaan dan Belanja Modal dengan Pengurus Barang dan Penyusun Neraca		0,000000	2.00 Laporan	100	2 Bulan	0,00
5.	Menyusun Laporan Buku Pajak ,SPJ,Fungsional,BKU,Buku Kas Tunai,Buku Kas Bank dan Rekening Koran		0,000000	72.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
6.	Menata dan Mengarsip Berkas SPJ Pengajuan guna Penerbitan SP2D		0,000000	210.00 Berkas	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



NURI NURHAYATI, S.E., M.M.  
NIP. 197701011996032004

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

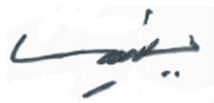


RINA UMI WARDANI, SE  
NIP. 197810112006042008

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	:	ADHI PRASETYA, A.Md.		
2.	NIP	:	19790114 199802 2 001	2.	NIP	:	19810602 200604 1 013		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata (III/c)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	:	Pengelola Anggaran		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	T A R G E T				
	1	2	3		4	5	6	7	
1.	Menghimpun data bahan penyusun dokumen KUA-PPAS		0,000000	2.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00		
2.	Menghimpun data bahan penyusun dokumen Perubahan KUA-PPAS		0,000000	2.00 dokumen	100	2 Bulan	0,00		
3.	Memverifikasi dokumen RKA-SKPD		0,000000	14.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00		
4.	Memverifikasi dokumen Perubahan RKA-SKPD		0,000000	14.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00		
5.	Menghimpun data bahan penyusun dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Wali Kota tentang Penjabaran APBD		0,000000	1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00		
6.	Menghimpun data bahan penyusun dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Wali Kota tentang Penjabaran Perubahan APBD		0,000000	2.00 dokumen	100	5 Bulan	0,00		
7.	Menghimpun data penyusun dokumen regulasi serta kebijakan bidang anggaran		0,000000	1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00		

Pejabat Penilai



ARI KURNIATI, S.STP  
NIP. 197901141998022001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



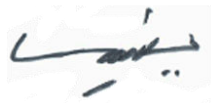
ADHI PRASETYA, A.Md.  
NIP. 198106022006041013



**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	:	MOHAMAD SOLIKIN, S.T.		
2.	NIP	:	19790114 199802 2 001	2.	NIP	:	19860716 200903 1 003		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata (III/c)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Anggaran I		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS		0,000000		2.00 Dokumen	100	8 Bulan	0,00	
2.	Tersusunnya dokumen Perubahan KUA dan PPAS		0,000000		2.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00	
3.	Tersusunnya Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota tentang Perubahan APBD		0,000000		4.00 Dokumen	100	8 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



ARI KURNIATI, S.STP  
NIP. 197901141998022001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



MOHAMAD SOLIKIN, S.T.  
NIP. 198607162009031003

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: NURI NURHAYATI, S.E., M.M.	1.	Nama	: N. IMAS SETIAWATI		
2.	NIP	: 19770101 199603 2 004	2.	NIP	: 19651226 199003 2 004		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan	4.	Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Merekapitulasi hasil pengajuan SPJ	0,000000	24.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	
2.	Mengumpulkan data SPJ	0,000000	200.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	
3.	Mengetik dan menyusun data SPJ	0,000000	200.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	
4.	Melaporkan data SPJ	0,000000	24.00 Berkas	100	12 Bulan	0,00	
5.	Menghimpun, mengkaji dan menelaah bahan pelaporan SPJ sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	0,000000	24.00 Berkas	100	12 Bulan	0,00	
6.	Menyusun konsep penyiapan SPJ sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	0,000000	200.00 berkas	100	12 Bulan	0,00	
7.	Melaporkan konsep penyiapan dengan atasan yang berwenang (PPTK ) yang terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	0,000000	200.00 Berkas	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



NURI NURHAYATI, S.E., M.M.  
NIP. 197701011996032004

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



N. IMAS SETIAWATI  
NIP. 196512261990032004

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	BAMBANG TRI NURTJAHYO, S.E.	1.	Nama	:	TRI WAHYU HANDAYANI, S.M.		
2.	NIP	:	19760726 200604 1 014	2.	NIP	:	19720606 199203 2 014		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda Tk. I (III/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Belanja I	4.	Jabatan	:	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	T A R G E T				
	1	2	3		4	5	6	7	
					<b>KUANTITAS</b>	<b>KUALITAS</b>	<b>WAKTU</b>	<b>BIAYA</b>	
1.	Surat Keputusan pengelola keuangan		0,000000	50.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00		
2.	SPM yang teruji		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00		
3.	Daftar penguji tersampaikan ke bank		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00		
4.	Laporan Kas Harian		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00		
5.	Tersusunnya Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah		0,000000	1.00 dokumen	100	6 Bulan	0,00		

Pejabat Penilai



BAMBANG TRI NURTJAHYO, S.E.

NIP. 197607262006041014

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



TRI WAHYU HANDAYANI, S.M.

NIP. 197206061992032014

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2022**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.	1.	Nama	: BAMBANG TRI NURTJAHYO, S.E.		
2.	NIP	: 19701023 199203 2 005	2.	NIP	: 19760726 200604 1 014		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Belanja I		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Tersusunnya Sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah		0,000000	1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00
2.	SPM yang teruji		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	SP2D tersampaikan ke bank Jateng		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Laporan realisasi penerimaan, pengeluaran serta aliran kas daerah		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Keputusan pengelola keuangan		0,000000	34.00 dokumen	100	10 Bulan	0,00
6.	Laporan keuangan belanja		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
7.	Dokumen administrasi pencairan yang tersusun rapi		0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.  
NIP. 197010231992032005

Magelang, Januari 2022

PNS Yang Dinilai



BAMBANG TRI NURTJAHYO, S.E.  
NIP. 197607262006041014

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	BAGUS SUJIWA, S.E.	1.	Nama	:	YUSUF NURYANTO, A.Md.		
2.	NIP	:	19840519 200901 1 006	2.	NIP	:	19810907 201001 1 024		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Pelaporan	4.	Jabatan	:	Penyusun Laporan Keuangan		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	Mengumpulkan bahan analisis, menyediakan bahan penyusunan database, menyusun kesimpulan dan saran serta melaporkan pelaksanaan kinerja yang berkaitan dengan konsolidasi laporan Keuangan.		0,000000		12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	Mengumpulkan bahan analisis, menyediakan bahan penyusunan database, menyusun kesimpulan dan saran serta melaporkan pelaksanaan kinerja yang berkaitan dengan konsolidasi LKPD dalam rangka penyusunan Raperda Raperwal		0,000000		7.00 laporan	100	8 Bulan	0,00	
3.	Mengumpulkan bahan analisis, menyediakan bahan penyusunan database, menyusun kesimpulan dan saran serta melaporkan pelaksanaan kinerja yang berkaitan dengan Prognosis Laporan Keuangan.		0,000000		1.00 laporan	100	2 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

BAGUS SUJIWA, S.E.  
NIP. 198405192009011006

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

YUSUF NURYANTO, A.Md.  
NIP. 198109072010011024

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: HARIYANTINO WIBOWO, S.E.	1.	Nama	: RAGIL NUR FAIZAL, A.Md.		
2.	NIP	: 19820715 201101 1 010	2.	NIP	: 19880309 201001 1 005		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah	4.	Jabatan	: Analis Pajak/Retribusi Daerah		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Tersedianya Laporan Bahan Pengembangan Sistem Informasi Pajak daerah		0,000000	3.00 Laporan	100	4 Bulan	0,00
2.	Tersedianya Laporan Kegiatan Sosialisasi Pajak Daerah		0,000000	4.00 Laporan	100	4 Bulan	0,00
3.	Tersedianya Konsep regulasi Pajak daerah		0,000000	1.00 dokumen	100	6 Bulan	0,00
4.	Tersedianya dokumen hasil analisa pelayanan pajak daerah		0,000000	2000.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Tersedianya data dan informasi terkait pendapatan daerah		0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

Pejabat Penilai

HARIYANTINO WIBOWO, S.E.

NIP. 198207152011011010

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

RAGIL NUR FAIZAL, A.Md.

NIP. 198803092010011005

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	RENDI YULIANTORO, ST., M.M.	1.	Nama	:	AGUNG WIBOWO, S.E.		
2.	NIP	:	19840703 200903 1 004	2.	NIP	:	19770217 200801 1 010		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda Tk. I (III/b)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Belanja II	4.	Jabatan	:	Analisis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7		
1.	daftar gaji		0,000000	600.00 daftar gaji	100	12 Bulan	0,00		
2.	Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji pegawai yang telah teruji		0,000000	600.00 SPM	100	12 Bulan	0,00		
3.	SP2D untuk pencairan belanja gaji dan tunjangan		0,000000	600.00 sp2d	100	12 Bulan	0,00		
4.	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)		0,000000	180.00 SKPP	100	12 Bulan	0,00		
5.	Berita acara rekon taspem dan bpjs		0,000000	50.00 BA rekon	100	6 Bulan	0,00		
6.	validasi anggaran kas		0,000000	200.00 data	100	4 Bulan	0,00		

Pejabat Penilai



RENDI YULIANTORO, ST., M.M.  
NIP. 198407032009031004

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



AGUNG WIBOWO, S.E.  
NIP. 197702172008011010

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	DIAN WAHYUDI, SE	1.	Nama	:	EMILIA NUGRAHENI, S. Ak.		
2.	NIP	:	19800313 201001 1 010	2.	NIP	:	19800520 201101 2 007		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda (III/a)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Penatausahaan Aset	4.	Jabatan	:	Analisis Kebijakan Klasifikasi Barang		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	Mengumpulkan bahan analisis Kebijakan Klasifikasi Barang sesuai dengan prosedur yang berlaku		0,000000		28.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
2.	Inventarisir dan mendaftarkan laporan Barang Milik Daerah dari OPD		0,000000		14.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
3.	Pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah kepada OPD		0,000000		4.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00	
4.	Mengumpulkan dan Menyiapkan Data untuk Penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah		0,000000		28.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



DIAN WAHYUDI, SE  
NIP. 198003132010011010

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



EMILIA NUGRAHENI, S. Ak.  
NIP. 198005202011012007



**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	RENDI YULIANTORO, ST., M.M.	1.	Nama	:	MOH RIADHIL AMIN, S.M.		
2.	NIP	:	19840703 200903 1 004	2.	NIP	:	19750814 200604 1 017		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda (III/a)		
4.	Jabatan	:	Ka. Sub Bidang Belanja II	4.	Jabatan	:	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7			
1.	daftar gaji	0,000000	672.00 daftar gaji	100	12 Bulan	0,00			
2.	Arsip dokumen administrasi pencairan belanja gaji	0,000000	12.00 bandel	100	12 Bulan	0,00			
3.	Template Tambahan Penghasilan Pegawai	0,000000	12.00 tamplate	100	12 Bulan	0,00			
4.	Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji pegawai yang telah teruji	0,000000	672.00 spm	100	12 Bulan	0,00			
5.	SP2D untuk pencairan belanja gaji dan tunjangan	0,000000	672.00 sp2d	100	12 Bulan	0,00			
6.	mencetak SPD	0,000000	28.00 SPD	100	4 Bulan	0,00			

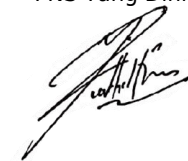
Pejabat Penilai



RENDI YULIANTORO, ST., M.M.  
NIP. 198407032009031004

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

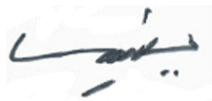


MOH RIADHIL AMIN, S.M.  
NIP. 197508142006041017

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	:	OKTARIA ISWANDARI, A.Md.		
2.	NIP	:	19790114 199802 2 001	2.	NIP	:	19871027 201001 2 015		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pengatur Tk. I (II/d)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	:	Pranata Komputer Terampil		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3		4	5	6	7	
1.	menghimpun data bahan penyusun dokumen KUA-PPAS		0,000000		2.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00	
2.	menghimpun data bahan penyusun dokumen Perubahan KUA-PPAS		0,000000		2.00 dokumen	100	2 Bulan	0,00	
3.	memverifikasi dokumen RKA-SKPD		0,000000		14.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00	
4.	memverifikasi dokumen Perubahan RKA-SKPD		0,000000		14.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00	
5.	menghimpun data bahan penyusun dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Wali Kota tentang Penjabaran APBD		0,000000		1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00	
6.	menghimpun data bahan penyusun dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Wali Kota tentang Penjabaran Perubahan APBD		0,000000		2.00 dokumen	100	5 Bulan	0,00	
7.	menghimpun data penyusun dokumen regulasi serta kebijakan bidang anggaran		0,000000		1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai



ARI KURNIATI, S.STP  
NIP. 197901141998022001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



OKTARIA ISWANDARI, A.Md.  
NIP. 198710272010012015

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: YUNIARI LIN HARGIYANI, S.H., M.M.		1.	Nama	: MUHTADI			
2.	NIP	: 19670711 199003 2 003		2.	NIP	: 19800329 200701 1 005			
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)		3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Tk. I (II/d)			
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		4.	Jabatan	: Pengadministrasi Umum			
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah			
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	T A R G E T				
	1	2	3		4	5	6	7	
1.	Mengagenda surat masuk dan surat keluar, mendistribusikan dari bag umum ke bidang-bidang			0,000000	2400.00 surat	100	12 Bulan	0,00	
2.	Menyusun Daftar Absensi Non PNS bulanan dan membuat laporan bulanan data kepegawaian			0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	
3.	menghimpun surat cuti, usulan pensiun, dan surat - surat yang berkaitan dengan umum dan kepegawaian			0,000000	20.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	
4.	menyiapkan usulan kenaikan pangkat			0,000000	80.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

YUNIARI LIN HARGIYANI, S.H., M.M.  
NIP. 196707111990032003

Magelang, Januari 2023  
PNS Yang Dinilai

MUHTADI  
NIP. 198003292007011005

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

<b>I. PEJABAT PENILAI</b>		<b>II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</b>				
1.	Nama : ARIYANTI, S.Sos.	1.	Nama : DIMAS PRASETYO ADJI, A.Md.			
2.	NIP : 19741015 199703 2 003	2.	NIP : 19930217 201502 1 001			
3.	Pangkat/Gol. Ruang : Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang : Pengatur Tk. I (II/d)			
4.	Jabatan : Ka. Bidang Aset	4.	Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah			
5.	Unit Kerja : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah			
<b>NO.</b>	<b>III. KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>AK</b>	<b>T A R G E T</b>			
			<b>KUANTITAS</b>	<b>KUALITAS</b>	<b>WAKTU</b>	<b>BIAYA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Terlengkapinya Dokumen Pendaftaran Sertifikat Tanah Atas Nama Pemerintah Kota Magelang	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlengkapinya Dokumen Penilaian Barang Milik Daerah untuk Pemanfaatan	0,000000	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
3.	Terpenuhinya dokumen pemanfaatan Barang Milik Daerah yang benar dan sesuai peraturan perundang-undangan	0,000000	5.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Pengelola Barang) yang layak pakai	0,000000	10.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
5.	Tersedianya Peralatan dan Mesin (perlengkapan dirumah Dinas Pengelola Barang) yang layak pakai	0,000000	4.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
6.	Tersedianya Rumah Dinas/Mess Pengelola Barang yang baik dan rapi	0,000000	6.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
7.	Tersedianya Gedung Kantor Pengelola Barang yang bersih dan rapi	0,000000	2.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
8.	Tersedianya Sarana Olahraga Pengelola Barang yang bersih dan layak pakai	0,000000	2.00 Unit	100	12 Bulan	0,00
9.	Terkonsepnya Surat Keputusan Walikota Magelang Tentang TIM Pelaksana Kegiatan pada Sub Bidang Pendayagunaan Aset	0,000000	8.00 Surat	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



ARIYANTI, S.Sos.

NIP. 197410151997032003

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



DIMAS PRASETYO ADJI, A.Md.

NIP. 199302172015021001

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1.	Nama	: JOKO SETIYONO, A.Md.	1.	Nama	: ENDANG SULIYANTI, S.Sos		
2.	NIP	: 19790825 200604 1 012	2.	NIP	: 19690729 200801 2 006		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Tk. I (II/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan	4.	Jabatan	: Pengadministrasi Pajak		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Melaksanakan verifikasi terhadap pelaporan penerimaan pajak daerah perangkat daerah	0,000000	276.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	
2.	Mengimput penerimaan pajak daerah dari SIMPAT ke SIMDA	0,000000	1400.00 data	100	12 Bulan	0,00	
3.	Mendokumentasi berkas BPHTB	0,000000	600.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	
4.	Mecetak laporan himbauan ketetapan pajak daerah	0,000000	500.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	
5.	Menyusun laporan penerimaan pajak daerah	0,000000	850.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00	

Pejabat Penilai

JOKO SETIYONO, A.Md.  
NIP. 197908252006041012

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai

ENDANG SULIYANTI, S.Sos  
NIP. 196907292008012006

**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	: NURI NURHAYATI, S.E., M.M.	1.	Nama	: MOCHAMAD SANI ALFUADI		
2.	NIP	: 19770101 199603 2 004	2.	NIP	: 19750209 201001 1 001		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Tk. I (II/d)		
4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan	4.	Jabatan	: Analis Perencanaan Program		
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	T A R G E T			
				KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2		3	4	5	6	7
1.	Menghimpun, menyiapkan dan menginput data Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2024		0,000000	1.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00
2.	Menghimpun, menyiapkan dan menginput data Perubahan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun 2023		0,000000	1.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00
3.	Menghimpun, menyiapkan dan menginput data Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023		0,000000	1.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00
4.	Menghimpun, menyiapkan dan menginput data Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2023		0,000000	1.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00
5.	Menghimpun dan menginput data Laporan RFK SKPD		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
6.	Menginput rencana pengadaan barjas di RUP		0,000000	1.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00
7.	Menginput rencana perubahan pengadaan barjas di RUP Perubahan		0,000000	1.00 dokumen	100	1 Bulan	0,00
8.	Menghimpun dan menginput e katalog		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
9.	Menghimpun dan menginput P3DN		0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
10.	Menghimpun dan menginput Data Go		0,000000	4.00 laporan	100	4 Bulan	0,00
11.	Menghimpun dan menginput Amanah		0,000000	4.00 laporan	100	4 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai



NURI NURHAYATI, S.E., M.M.

NIP. 197701011996032004

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



MOCHAMAD SANI ALFUADI

NIP. 197502092010011001



**SASARAN KERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2023**

NO.		I. PEJABAT PENILAI		NO.		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	:	CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.	1.	Nama	:	NGADENU		
2.	NIP	:	19771223 199803 1 001	2.	NIP	:	19680727 200701 1 027		
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		
4.	Jabatan	:	Ka. Bidang Pendapatan	4.	Jabatan	:	Pengadministrasi Pajak		
5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		
NO.		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		T A R G E T			
						KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7			
1.	Menghimpun data permohonan angsuran, keberatan, pengurangan Dan banding atas ketetapan pajak Dari wajib pajak daerah	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00			
2.	Melakukan pemungutan Dan penagihan pajak daerah	0,000000	1550.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00			
3.	Menyiapkan data obyek pajak Yang Akan dihapus	0,000000	20.00 Data	100	6 Bulan	0,00			
4.	Melakukan pemantauan ketertiban pembayaran pajak	0,000000	36.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00			
5.	Mengumpulkan bahan tagihan pajak daerah	0,000000	2000.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00			
6.	Mendistribusikan SKPD/SPPT PBB-P2	0,000000	266.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00			

Pejabat Penilai



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

Magelang, Januari 2023

PNS Yang Dinilai



NGADENU

NIP. 196807272007011027