

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah	%	92.03	92.03			92.03			92.03			92.03			Ka. BPKAD
2	Meningkatnya Kemandirian Daerah	Rasio Kemandirian Keuangan Daerah	%	35.64	35.64			35.64			35.64			35.64			Ka. BPKAD
3	Meningkatnya pelayanan Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Berkualitas	%	100	100			100			100			100			Ka. BPKAD
4	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	%	91.43	91.43			91.43			91.43			91.43			Ka. BPKAD
5	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	92.64	92.64			92.64			92.64			92.64			Ka. BPKAD
6	Meningkatnya Pendapatan daerah	Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	%	25.81	25.81			25.81			25.81			25.81			Ka. BPKAD

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah



**SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Sekretaris Badan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Terpenuhinya pelayanan internal perangkat daerah yang berkualitas	Tingkat pemenuhan kebutuhan (TPK) perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, administrasi umum, penyediaan jasa penunjang urusan Pemda, serta pemeliharaan BMD OPD dan Barang Pengelola penunjang urusan Pemda sesuai ketentuan.	%	100	25			50			75			100			Sekretaris

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah



**SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Sekretaris



**NANANG KRISTİYONO, S.STP, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19790517 199802 1 001

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubag Umum dan Kepegawaian)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Terpenuhinya administrasi kepegawaian PD sesuai aturan	Cakupan laporan (CL) administrasi kepegawaian PD sesuai aturan	%	100	25			50			75			100			Kasubag Umum dan Kepegawaian
2	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Ketersediaan (CK) administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Terpenuhinya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Cakupan pengadaan barang milik daerah (CPBMD) penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubag Umum dan Kepegawaian
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang (CPJP) Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah (CPBMD) penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100	25			50			75			100			
1	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12 Dokumen	3			3			3			3			Kasubag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	20	5			5			5			5			Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	80	20			20			20			20			Kasubag Umum dan Kepegawaian
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	13	3			3			3			4			Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	3	3			0			0			0			Kasubag Umum dan Kepegawaian
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	30	7			7			8			8			Kasubag Umum dan Kepegawaian
7	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	14	3			3			4			4			Kasubag Umum dan Kepegawaian
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	42	6			6			6			8			Kasubag Umum dan Kepegawaian
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	5			0			0			0			Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3600	900			900			900			900			Kasubag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	5			0			0			0			Kasubag Umum dan Kepegawaian
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	3			3			3			3			Kasubag Umum dan Kepegawaian
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	24	6			6			6			6			Kasubag Umum dan Kepegawaian
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	50	12			12			13			13			Kasubag Umum dan Kepegawaian
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	91	23			23			23			23			Kasubag Umum dan Kepegawaian
16	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	Unit	3	3			0			0			0			Kasubag Umum dan Kepegawaian
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Unit	9	2			2			2			3			Kasubag Umum dan Kepegawaian

Mengetahui,  
Sekretaris



**NANANG KRISTİYONO, S.STP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19790517 199802 1 001

Kasubag Umum & Kepegawaian



**YUNIARI LIN HARGİYANI, SH. MM**

Pembina

NIP. 19670711 199003 2 003

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubag Program dan Keuangan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif</b>																	
1	Terpenuhinya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD	Cakupan ketersediaan (CK) dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD	%	100	25			50			75			100			Kasubag Program dan Keuangan
2	Terpenuhinya administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai aturan	Cakupan Laporan (CL) administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai aturan	%	100	25			50			75			100			Kasubag Program dan Keuangan
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	6	2			2			2			0			Kasubag Program dan Keuangan
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	0			0			0			1			Kasubag Program dan Keuangan
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	0			0			1			0			Kasubag Program dan Keuangan
4	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1			0			0			0			Kasubag Program dan Keuangan
5	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	0			0			1			0			Kasubag Program dan Keuangan
6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	30	8			7			8			7			Kasubag Program dan Keuangan
7	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	38	38			0			0			0			Kasubag Program dan Keuangan
8	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	24	6			6			6			6			Kasubag Program dan Keuangan
9	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	18	5			4			5			4			Kasubag Program dan Keuangan

Mengetahui,  
Sekretaris



**NANANG KRISTIYONO, S.STP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19790517 199802 1 001

Kasubag program dan Keuangan



**NURI NURHAYATI, SE**

Pembina

NIP.19770101 199603 2 004

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Anggaran)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Terpenuhinya standar kualitas penganggaran	Persentase Capaian Pengelolaan Keuangan Daerah Bidang Anggaran	%	100	20			50			70			100			Kabid Anggaran

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah



**SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Anggaran



**ARI KURNIATI, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19790114 199802 2 001

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Anggaran I)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Pengalokasian anggaran yang sesuai standar	Persentase anggaran sesuai dengan standar	%	100	20			50			70			100			Kasubid Anggaran I
2	Terpenuhinya kualitas rancangan dokumen penganggaran	Persentase rancangan dokumen penganggaran yang berkualitas dan tepat waktu	%	100	20			50			70			94			Kasubid Anggaran I
1	Tersusunnya dokumen KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	dokumen	2	0			0			2			0			Kasubid Anggaran I
2	Tersusunnya dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	dokumen	2	0			0			2			0			Kasubid Anggaran I
3	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	7	0			0			7			0			Kasubid Anggaran I
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	7	0			0			7			0			Kasubid Anggaran I
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	0			0			0			2			Kasubid Anggaran I
6	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	2	0			0			0			2			Kasubid Anggaran I
7	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	dokumen	1	0			1			0			0			Kasubid Anggaran I
8	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	1000	250			250			250			250			Kasubid Anggaran I

Mengetahui,  
Kepala Bidang Anggaran



**ARI KURNIATI, S.STP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790114 199802 2 001

Kasubid Anggaran I



**ADHI PRASETYA, A.Md**  
Penata  
NIP. 19810602 200604 1 013

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Anggaran II)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Pengalokasian anggaran yang sesuai standar	Persentase anggaran sesuai dengan standar	%	100	20			50			70			100			Kasubid Anggaran II
2	Terpenuhinya kualitas rancangan dokumen penganggaran	Persentase rancangan dokumen penganggaran yang berkualitas dan tepat waktu	%	100	20			50			70			94			Kasubid Anggaran II
1	Tersusunnya dokumen KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	dokumen	2	0			0			2			0			Kasubid Anggaran II
2	Tersusunnya dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	dokumen	2	0			0			2			0			Kasubid Anggaran II
3	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	11	0			0			7			0			Kasubid Anggaran II
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	11	0			0			7			0			Kasubid Anggaran II
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	0			0			0			2			Kasubid Anggaran II
6	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	2	0			0			0			2			Kasubid Anggaran II
7	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	dokumen	1	0			1			0			0			Kasubid Anggaran II
8	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	1000	250			250			250			250			Kasubid Anggaran II

Mengetahui,  
Kepala Bidang Anggaran



**ARI KURNIATI, S.STP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790114 199802 2 001

Kasubid Anggaran II



**ARIS SUGIYANTO, SE, M.Acc**  
Pembina  
NIP. 19780928 200604 1 017



**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Anggaran III)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Pengalokasian anggaran yang sesuai standar	Persentase anggaran sesuai dengan standar	%	100	20			50			70			100			Subkoordinator Anggaran III
2	Terpenuhinya kualitas rancangan dokumen penganggaran	Persentase rancangan dokumen penganggaran yang berkualitas dan tepat waktu	%	100	20			50			70			94			Subkoordinator Anggaran III
1	Tersusunnya dokumen KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	dokumen	2	0			0			2			0			Subkoordinator Anggaran III
2	Tersusunnya dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	dokumen	2	0			0			2			0			Subkoordinator Anggaran III
3	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	10	0			0			7			0			Subkoordinator Anggaran III
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	10	0			0			7			0			Subkoordinator Anggaran III
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	0			0			0			2			Subkoordinator Anggaran III
6	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	2	0			0			0			2			Subkoordinator Anggaran III
7	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	dokumen	1	0			1			0			0			Subkoordinator Anggaran III
8	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	1000	250			250			250			250			Subkoordinator Anggaran III

Mengetahui,  
Kepala Bidang Anggaran



**ARI KURNIATI, S.STP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790114 199802 2 001

Subkoordinator Anggaran III



**NANING WORO UTAMI S. SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800525 200501 2 017

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Perbendaharaan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah bidang perbendaharaan	%	100	25			50			75			100			Kabid Perbendaharaan

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah



**SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Perbendaharaan



**RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i**  
Pembina  
NIP. 19701023 199203 2 005

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Belanja I)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya Pengelolaan Kas Daerah	Persentase realisasi kas daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubid Belanja I
2	Proses Pencairan Anggaran Yang Sesuai	Persentase pencairan anggaran sesuai	%	100	25			50			75			100			Kasubid Belanja I
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	dokumen	28	7			7			7			7			Kasubid Belanja I
2	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	dokumen	12	3			3			3			3			Kasubid Belanja I
3	Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	dokumen	1	0			0			0			1			Kasubid Belanja I

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perbendaharaan



**RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i**  
Pembina  
NIP. 19701023 199203 2 005

Kasubid Belanja I



**BAMBANG TRI NURTJAHYO, S.E.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19760726 200604 1 014

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Belanja II)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya Pengelolaan Kas Daerah	Persentase realisasi kas daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubid Belanja II
2	Proses Pencairan Anggaran Yang Sesuai Pedoman Yang Ditetapkan	Persentase pencairan anggaran sesuai pedoman	%	100	25			50			75			100			Kasubid Belanja II
1	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	dokumen	112	28			28			28			28			Kasubid Belanja II
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	laporan	22	5			5			6			6			Kasubid Belanja II
3	Terlaksananya Verifikasi DPA- SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	28			0			0			0			Kasubid Belanja II
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	0			0			0			28			Kasubid Belanja II
5	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	dokumen	102	0			0			0			102			Kasubid Belanja II
6	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	dokumen	12	3			3			3			3			Kasubid Belanja II
7	Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	laporan	12	3			3			3			3			Kasubid Belanja II

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perbendaharaan



**RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i**

Pembina  
NIP. 19701023 199203 2 005

Kasubid Belanja II



**EVA YANTI KHRISTIANINGSIH, S.E**

Penata Tingkat I  
NIP. 19790125 200604 2 012

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya Pengeloaan Kas Daerah	Persentase realisasi kas daerah	%	100	25			50			75			100			Subkoordinator Dana
2	Proses Pencairan Anggaran Yang Sesuai	Persentase pencairan anggaran sesuai	%	100	25			50			75			100			Subkoordinator Dana
1	Terlaksananya Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	dokumen	12	3			3			3			3			Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan
2	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	dokumen	102	25			25			26			26			Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perbendaharaan



**RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i**  
Pembina  
NIP. 19701023 199203 2 005

Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan



**NATALIA HESTI CAHYANI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19781223 200312 2 007

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Akuntansi)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Terpenuhinya kualitas pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan	Persentase Capaian Pengelolaan Keuangan Daerah Bidang Akuntansi	%	100	25			50			75			100			Kabid Akuntansi

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah



**SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Akuntansi



**DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE, Akt**  
Pembina  
NIP. 19790201 200604 2 024

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Pengembangan Akuntansi)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Tersusunnya kebijakan, panduan teknis dan prosedur pertanggungjawaban keuangan	Persentase kebijakan, panduan teknis dan prosedur pelaporan keuangan yang tersusun	%	100	25			50			75			100			Kasubid Pengembangan Akuntansi
1	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	dokumen	1	0			0			0			1			Kasubid Pengembangan Akuntansi
2	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	204	51			51			51			51			Kasubid Pengembangan Akuntansi

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi



**DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE, Akt**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790201 200604 2 024

Kasubid Pengembangan Akuntansi



**SRI ARDIASTUTI, S.E**  
Penata Tk.I  
NIP. 19710902 200501 2 006

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Pelaporan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Terlaksananya pelaporan keuangan perangkat daerah sesuai standar	Persentase laporan keuangan perangkat daerah sesuai standar	%	100	25			50			75			100			Kasubid Pelaporan
1	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	laporan	336	84			84			84			84			Kasubid Pelaporan
2	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	dokumen	2	0			0			2			0			Kasubid Pelaporan

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi



**DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE, Akt**

Penata Tk. I  
NIP. 19790201 200604 2 024

Kasubid Pelaporan



**BAGUS SUJIWA, SE**

Penata Tk. I  
NIP.19840519 200901 1 006



**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Analisa Laporan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Terlaksananya pelaporan keuangan perangkat	Persentase laporan keuangan perangkat	%	100	25			50			75			100			Subkoordinator Analisa
1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	dokumen	102	25			25			25			27			Subkoordinator Analisa Laporan

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi



**DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE, Akt**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790201 200604 2 024

Subkoordinator Analisa Laporan



**ANTON SETYO PRAMONO, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19780415 200903 1 002

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Pendapatan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase peningkatan Pendapatan Asli Daerah	%	115.47	25			50			75			115.47			Kabid pendapatan

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah

**SUSIOWATI, SE, MT, M.Sc**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Pendapatan

**CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19771223 199803 1 001

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Tercapainya realisasi Pendapatan Asli Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Asli Daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubid Pendaftaran dan
1	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	dokumen	1	1			0			0			0			Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
2	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	laporan	4	1			1			1			1			Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
3	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	laporan	17	0			0			0			17			Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
4	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	dokumen	10	0			0			0			10			Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
5	Terlaksananya Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	dokumen	12	3			3			3			3			Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pendapatan



**CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si**

Pembina

NIP. 19771223 199803 1 001

Kasubid Pendaftaran dan Pendataan



**HARIYANTINO WIBOWO, S.E**

Penata Tk. I

NIP. 19820715 201101 1 010

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Tercapainya realisasi Pendapatan Asli Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Asli Daerah	%	100	25			50			75			100			Kasubid Penetapan dan
1	Terpenuhinya Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Obyek Pajak	1200	300			300			300			300			Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
2	Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	dokumen	36000	34000			600			600			800			Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
3	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	dokumen	12	3			6			9			12			Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	laporan	4	1			1			1			1			Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
5	Terlaksananya Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	laporan	1	0			0			0			1			Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pendapatan



**CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19771223 199803 1 001

Kasubid Penetapan dan Penatausahaan



**JOKO SETIYONO, A.Md**  
Penata  
NIP. 19790825 200604 1 012

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Cakupan Pengelolaan BMD	%	85.71	30			50.00%			70			85.71			Kabid Aset

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah

**SUSIOWATI, SE, MT, M.Sc**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Aset

**ARIYANTI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19741015 199703 2 003

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	%	74.68	30			50			60			74.68			Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
1	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	dokumen	2	0			0			1			1			Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	dokumen	7	0			0			0			7			Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
3	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian dan Penaksiran Barang Milik Daerah	dokumen	3	0			0			3			0			Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
4	Terlaksananya Penelitian Usulan Pemindahtanganan dan Pemusnahan Barang Milik Daerah, dan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian Usulan Pemindahtanganan dan Pemusnahan Barang Milik Daerah, dan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	dokumen	3	0			0			0			3			Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset

Mengetahui,  
Kepala Bidang Aset



**ARIYANTI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741015 199703 2 003

Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan



**IKE KUSUMAWATI, SE**  
Pembina  
NIP. 19810123 200501 2 012

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Penatausahaan Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	%	74.68	30			50			60			74.68			Kasubid Penatausahaan Aset
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	laporan	1	0			0			0			1			Kasubid Penatausahaan Aset
2	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	laporan	1	0			0			0			1			Kasubid Penatausahaan Aset
3	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	laporan	14	3			4			3			4			Kasubid Penatausahaan Aset
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	orang	200	50			50			50			50			Kasubid Penatausahaan Aset

Mengetahui,  
Kepala Bidang Aset



**ARIYANTI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741015 199703 2 003

Kasubid Penatausahaan Aset



**DIAN WAHYUDI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800313 201001 1 010

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Pendayagunaan Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggungjawab
					Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10
<b>Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif</b>																	
1	Meningkatnya perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	%	74.68	30			50			60			74.68			Subkoordinator Pendayagunaan Aset
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	laporan	12	3			3			3			3			Subkoordinator Pendayagunaan Aset
2	Terlaksananya Penelitian Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	dokumen	1	0			0			0			1			Subkoordinator Pendayagunaan Aset
3	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian dan Penaksiran Barang Milik Daerah	laporan	1	0			0			0			1			Subkoordinator Pendayagunaan Aset

Mengetahui,  
Kepala Bidang Aset



**ARIYANTI, S.Sos**  
Penata Tingkat I

NIP. 19741015 199703 2 003

Kasubid Pendayagunaan Aset



**MUHAMMAD WAHYU WIDODO, SE**  
Penata Tk.I

NIP. 19750719 201001 1 008