SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: Drs JOKO BUDIYONO, MM.	1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.
2.	NIP	: 19630205 198503 1 018	2.	NIP	: 19721101 199803 2 008
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)
4.	Jabatan	: Sekretaris Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
5.	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah	0,000000	48.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Meningkatnya pelayanan Perangkat Daerah yang berkualitas	0,000000	384.00 dokumen	100	12 Bulan	11.324.866.657,00
3.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	0,000000	48.00 dokumen	100	12 Bulan	16.874.612.000,00
4.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	0,000000	48.00 dokumen	100	12 Bulan	1.272.216.566,00
5.	Meningkatnya kemandirian Daerah	0,000000	84.00 kegiatan	100	12 Bulan	0,00
6.	Meningkatnya Pendapatan Daerah	0,000000	336.00 dokumen	100	12 Bulan	1.932.952.667,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

PNS Yang Dinilai

Drs JOKO BUDIYONO, MM.

NIP. 196302051985031018

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.

NIP. 197211011998032008

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19790517 199802 1 001
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Sekretaris
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD	0,000000	40.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai aturan	0,000000	97.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Laporan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah sesuai aturan	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Laporan ketersediaan administrasi umum BPKAD Kota Magelang	0,000000	84.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0,000000	2124.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
6.	Laporan pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	0,000000	60.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.

NIP. 197211011998032008

PNS Yang Dinilai

NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.

NIP. 197905171998021001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.	1.	Nama	: NURI NURHAYATI, S.E., M.M.
2.	NIP	: 19790517 199802 1 001	2.	NIP	: 19770101 199603 2 004
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
4.	Jabatan	: Sekretaris	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Program dan Keuangan
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dokumen Perjanjian Kinerja, Renaksi PK, Monev Renaksi PK, IKU, IKI BPKAD dan perubahannya Tahun 2022	0,000000	8.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00
2.	Dokumen Review Renstra 2021-2026 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
3.	Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
4.	Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2022 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
5.	Dokumen RKA Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
6.	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA Tahun 2023	0,000000	6.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00
7.	Dokumen Perubahan RKA Tahun 2022 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
8.	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA Tahun 2022 BPKAD	0,000000	4.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00
9.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
10.	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 BPKAD	0,000000	3.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00
11.	Dokumen Perubahan DPA Tahun 2022 BPKAD	0,000000	1.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
12.	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA Tahun 2022 BPKAD	0,000000	3.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
13.	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja BPKAD	0,000000	30.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
14.	Laporan personil penerima penyediaan gaji dan tunjangan ASN	0,000000	26.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
15.	Laporan Verifikasi dan Penatausahaan Dokumen Keuangan BPKAD	0,000000	24.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
16.	Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	0,000000	18.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
17.	Laporan Pengendalian Internal Perangkat Daerah (BPKAD)	0,000000	3.00 Laporan	100	3 Bulan	0,00
18.	Laporan Pelaksanaan Tertib Administrasi Keuangan BPKAD	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
19.	Laporan Pelaksanaan Tertib Penganggaran BPKAD	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
20.	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2023 BPKAD	0,000000	6.00 Laporan	100	6 Bulan	0,00
21.	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2022 BPKAD	0,000000	4.00 Laporan	100	4 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.

NIP. 197905171998021001

PNS Yang Dinilai

NURI NURHAYATI, S.E., M.M.

NIP. 197701011996032004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.	1.	Nama	: YUNIARI LIN HARGIYANI, S.H., M.M.
2.	NIP	: 19790517 199802 1 001	2.	NIP	: 19670711 199003 2 003
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
4.	Jabatan	: Sekretaris	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian di Lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Magelang	0,000000	500.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya urusan administrasi umum, surat menyurat dan kearsipan	0,000000	4800.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya urusan rumah tangga, urusan peralatan, urusan perlengkapan dan pemeliharaan	0,000000	200.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Terkelolanya Penatausahaan Barang Milik Daerah di lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Magelang	0,000000	274.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Terkelolanya SPJ Laporan Keuangan Subag Umum dan Kepegawaian	0,000000	276.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

NANANG KRISTIYONO, S.STP., M.Si.

NIP. 197905171998021001

PNS Yang Dinilai

YUNIARI LIN HARGIYANI, S.H., M.M.

NIP. 196707111990032003

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	: MOHAMAD SOLIKIN, S.T.
2.	NIP	: 19790114 199802 2 001	2.	NIP	: 19860716 200903 1 003
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Anggaran I
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya bahan penyusunan KUA dan PPAS	0,000000	12.00 Dokumen	100	6 Bulan	0,00
2.	Tersedianya data anggaran yang akurat	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	0,000000	3.00 Dokumen	100	6 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

ARI KURNIATI, S.STP

NIP. 197901141998022001

PNS Yang Dinilai

MOHAMAD SOLIKIN, S.T.

NIP. 198607162009031003

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	: ARIS SUGIYANTO, S.E., M.Acc
2.	NIP	: 19790114 199802 2 001	2.	NIP	: 19780928 200604 1 017
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Anggaran II
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS	0,000000	2.00 Dokumen	100	7 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	0,000000	2.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	0,000000	11.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	0,000000	11.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
5.	Tersusunnya Perda tentang APBD dan Perwal tentang Penjabaran APBD	0,000000	2.00 Dokumen	100	6 Bulan	0,00
6.	Tersusunnya Perda tentang Perubahan APBD dan Perwal tentang Penjabaran Perubahan APBD	0,000000	2.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

ARI KURNIATI, S.STP

NIP. 197901141998022001

PNS Yang Dinilai

ARIS SUGIYANTO, S.E., M.Acc

NIP. 197809282006041017

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: ARI KURNIATI, S.STP	1.	Nama	: NANING WORO UTAMI SUDARMO, S.E., M.M.
2.	NIP	: 19790114 199802 2 001	2.	NIP	: 19800525 200501 2 017
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Anggaran	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS	0,000000	3.00 Dokumen	100	8 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	0,000000	2.00 Dokumen	100	3 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	0,000000	10.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	0,000000	10.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
5.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	0,000000	2.00 dokumen	100	5 Bulan	0,00
6.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	0,000000	3.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

ARI KURNIATI, S.STP

NIP. 197901141998022001

PNS Yang Dinilai

NANING WORO UTAMI SUDARMO, S.E., M.M.

NIP. 198005252005012017

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19701023 199203 2 005
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Petunjuk teknis pengelolaan keuangan daerah	0,000000	1.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00
2.	SP2D belanja SKPD	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Daftar Penguji SP2D	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Dokumen pengelolaan keuangan daerah berupa DPA/DPPA, Anggaran Kas, SPD dan Keputusan Pengelola Keuangan	0,000000	20.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Laporan Dana Transfer Pusat dan Propinsi	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
6.	Laporan Kas Umum Daerah	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
7.	Berita Acara Rekonsiliasi Dana Transfer dari Pemerintah Pusat dan Provinsi	0,000000	10.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
8.	Laporan realisasi belanja	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
9.	Laporan penerimaan daan pengeluaran pembiayaan	0,000000	18.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
10.	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran	0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
11.	Daftar Gaji dan Tunjangan	0,000000	14.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
12.	Dokumen Belanja Tidak Terduga	0,000000	12.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.

NIP. 197211011998032008

PNS Yang Dinilai

RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.

NIP. 197010231992032005

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.	1.	Nama	: RENDI YULIANTORO, ST.
2.	NIP	: 19701023 199203 2 005	2.	NIP	: 19840703 200903 1 004
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Belanja II
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran	0,000000	56.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
2.	Anggaran Kas Daerah	0,000000	56.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	daftar gaji	0,000000	672.00 Daftar Gaji	100	12 Bulan	0,00
4.	dokumen pencairan belanja tidak terduga	0,000000	4.00 dokumen	100	12 Bulan	0,00
5.	Arsip dokumen administrasi pencairan belanja gaji	0,000000	12.00 arsip	100	12 Bulan	0,00
6.	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP);	0,000000	150.00 SKPP	100	12 Bulan	0,00
7.	Surat Penyediaan Dana (SPD) belanja operasional, belanja modal, belanja transfer, belanja tidak terduga dan pengeluaran pembiayaan Daerah	0,000000	56.00 SPD	100	12 Bulan	0,00
8.	Berita Acara Rekon Taspen dan BPJS	0,000000	6.00 BA rekon	100	12 Bulan	0,00
9.	Berita Acara rekon pajak pusat	0,000000	2.00 BA rekon	100	12 Bulan	0,00
10.	Template Tambahan Penghasilan Pegawai	0,000000	24.00 TEMPLATE	100	12 Bulan	0,00
11.	Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji pegawai yang telah teruji	0,000000	672.00 SPM	100	12 Bulan	0,00
12.	SP2D untuk pencairan belanja gaji dan tunjangan	0,000000	672.00 SP2D	100	12 Bulan	0,00
13.	laporan Realisasi Gaji	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.

NIP. 197010231992032005

PNS Yang Dinilai

RENDI YULIANTORO, ST.

NIP. 198407032009031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.	1.	Nama	: NATALIA HESTI CAHYANI, SE.
2.	NIP	: 19701023 199203 2 005	2.	NIP	: 19781223 200312 2 007
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Perbendaharaan	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Laporan Harian Penerimaan Dana Transfer (Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah)	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer (Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah)	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Nota Dinas Realisasi Penerimaan Dana Transfer (Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah)	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Laporan Konfirmasi Transfer ke Daerah	0,000000	4.00 Laporan	100	4 Bulan	0,00
5.	Dokumen Penempatan Penyertaan Modal pada Perusda dan Bank Jateng	0,000000	12.00 Dokumen	100	6 Bulan	0,00
6.	Laporan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Provinsi	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
7.	Laporan Realisasi Pendapatan Daerah (PAD, Dana Transfer, Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah) ke Provinsi Jawa Tengah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
8.	Laporan Dana Alokasi Khusus Fisik	0,000000	27.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
9.	Laporan Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0,000000	18.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
10.	Laporan Dana Insentif Daerah (DID)	0,000000	14.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
11.	Laporan Dana Alokasi Umum (DAU)	0,000000	16.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
12.	Laporan Harian Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
13.	Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
14.	Nota Dinas Realisasi Penerimaan Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	0,000000	12.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
15.	Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan Dana Transfer Pusat kepada Kota Magelang	0,000000	2.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
16.	Berita Acara Rekonsiliasi Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik (Dana TPG dan Dana Tamsil Guru) dengan Kemendikbud dan Kemenkeu	0,000000	2.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
17.	Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan Pajak Rokok	0,000000	2.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
18.	Berita Acara Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Provinsi Jawa Tengah kepada Kota Magelang	0,000000	2.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00
19.	Berita Acara Reviu DAK Non Fisik	0,000000	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	0,00
20.	Berita Acara Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	0,000000	2.00 Dokumen	100	2 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.Si.

NIP. 197010231992032005

PNS Yang Dinilai

NATALIA HESTI CAHYANI, SE.

NIP. 197812232003122007

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19790201 200604 2 024
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Akuntansi
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, pendapatan, pembiayaan, pendapatan-LO dan Beban	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya konsolidasi laporan keuangan SKPD, BLUD dan LKPD	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
3.	Tersusunnya Raperda ttg Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Raperwal ttg Penjabaran Pertggjwbn Pelaks APBD	0,000000	1.00 laporan	100	1 Bulan	0,00
4.	Tersusunnya Laporan Prognosis dan Laporan Sem 1 thn 2022	0,000000	1.00 laporan	100	1 Bulan	0,00
5.	tersusunnya kebijakan dan panduan teknis operasional penyelenggaraan akuntansi Pemda	0,000000	1.00 laporan	100	2 Bulan	0,00
6.	Terlaksananya pembinaan akuntansi, pelaporan dan pertggjwbn Pemda	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00

Magelang, April 2022

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.

NIP. 197211011998032008

PNS Yang Dinilai

DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.

NIP. 197902012006042024

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	: BAGUS SUJIWA, S.E.
2.	NIP	: 19790201 200604 2 024	2.	NIP	: 19840519 200901 1 006
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Akuntansi	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Pelaporan
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya Laporan keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	0,000000	8.00 laporan	100	8 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2021	0,000000	2.00 dokumen	100	5 Bulan	0,00
3.	Tersusunnya Laporan Prognosis dan Laporan Semester I Tahun 2022	0,000000	2.00 dokumen	100	3 Bulan	0,00

Magelang, Mei 2022

Pejabat Penilai

DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.

NIP. 197902012006042024

PNS Yang Dinilai

BAGUS SUJIWA, S.E.

NIP. 198405192009011006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: HERI WASONO, S.T.	1.	Nama	: BAGUS SUJIWA, S.E.
2.	NIP	: 19710513 200312 1 005	2.	NIP	: 19840519 200901 1 006
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Penyehatan Lingkungan Permukiman	4.	Jabatan	: Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
5.	Unit Kerja	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	5.	Unit Kerja	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya rencana program dan kegiatan infrastruktur permukiman dan SPAM	0,000000	2.00 Dokumen	100	6 Bulan	0,00
2.	Tersusunnya laporan data SPAM berbasis masyarakat di Kota Magelang	0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan infrastruktur kawasan permukiman di kawasan strategis	0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Tersedianya laporan data capaian air minum di Kota Magelang	0,000000	4.00 Dokumen	100	4 Bulan	0,00

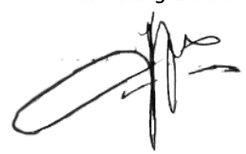
Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

HERI WASONO, S.T.

NIP. 197105132003121005

PNS Yang Dinilai



BAGUS SUJIWA, S.E.

NIP. 198405192009011006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: RIANA DEVY WAHYU KUSUMAWARDANI, SE.,M.Ec.Dev.,MIDS.	1.	Nama	: ANTON SETYO PRAMONO, SE.
2.	NIP	: 19811203 200604 2 010	2.	NIP	: 19780415 200903 1 002
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Akuntansi	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Keuangan	0,000000	336.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	Melakukan Inventarisasi Permasalahan tiap OPD tentang Laporan Keuangan yang Dikirim	0,000000	336.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3.	Menyusun Anggaran Kerja Sub Koordinator Analisa Laporan Tahun Anggaran 2022	0,000000	2.00 Laporan	100	2 Bulan	0,00
4.	Melakukan Inventarisasi Berkas-berkas Laporan Keuangan yang Sudah Masuk	0,000000	240.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
5.	Memberikan Surat Teguran kepada OPD yang Mengalami Keterlambatan dalam Mengirim Laporan	0,000000	4.00 Surat	100	12 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

RIANA DEVY WAHYU KUSUMAWARDANI, SE.,M.Ec.Dev.,MIDS.

NIP. 198112032006042010

PNS Yang Dinilai

ANTON SETYO PRAMONO, SE.

NIP. 197804152009031002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.	1.	Nama	: ANTON SETYO PRAMONO, SE.
2.	NIP	: 19790201 200604 2 024	2.	NIP	: 19780415 200903 1 002
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Akuntansi	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Keuangan	0,000000	224.00 Laporan	100	8 Bulan	0,00
2.	Melakukan Inventarisasi Permasalahan tiap OPD tentang Laporan Keuangan yang Dikirim	0,000000	224.00 Laporan	100	8 Bulan	0,00
3.	Menyusun Anggaran Kerja Sub Koordinator Analisa Laporan Tahun Anggaran 2022 Perubahan/Tahun Anggaran 2023	0,000000	2.00 Laporan	100	2 Bulan	0,00
4.	Melakukan Inventarisasi Berkas-berkas Laporan Keuangan yang Sudah Masuk	0,000000	224.00 Laporan	100	8 Bulan	0,00
5.	Memberikan Surat Teguran kepada OPD yang Mengalami Keterlambatan dalam Mengirim Laporan	0,000000	4.00 Dokumen	100	8 Bulan	0,00

Magelang, Mei 2022

Pejabat Penilai

DEWI KURNIAWATI WULANDARI, SE. Akt., MM.

NIP. 197902012006042024

PNS Yang Dinilai

ANTON SETYO PRAMONO, SE.

NIP. 197804152009031002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: ARIYANTI, S.Sos.
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19741015 199703 2 003
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Aset
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Penyusunan Standar Harga	0,000000	2.00 Dokumen	100	12 Bulan	27.149.000,00
2.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	0,000000	7.00 Dokumen	100	12 Bulan	20.540.000,00
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	0,000000	1.00 laporan	100	12 Bulan	174.645.000,00
4.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	56.506.000,00
5.	Pengamanan Barang Milik Daerah	0,000000	1.00 Kegiatan	100	12 Bulan	453.335.000,00
6.	Penilaian Barang Milik Daerah	0,000000	6.00 laporan	100	12 Bulan	293.390.000,00
7.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	0,000000	7.00 laporan	100	12 Bulan	79.428.566,00
8.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	0,000000	14.00 laporan	100	12 Bulan	131.613.000,00
9.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	0,000000	4.00 laporan	100	12 Bulan	35.610.000,00
10.	Pemeliharaan Barang Pengelola Barang	0,000000	2.00 Kegiatan	100	12 Bulan	939.680.103,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.

NIP. 197211011998032008

PNS Yang Dinilai

ARIYANTI, S.Sos.

NIP. 197410151997032003

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: ARIYANTI, S.Sos.	1.	Nama	: IKE KUSUMAWATI, S.E., M.Si
2.	NIP	: 19741015 199703 2 003	2.	NIP	: 19810123 200501 2 012
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Aset	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Perencanaan dan Penghapusan Aset
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyusun Standar Harga Satuan Pemerintah Kota Magelang dan Perubahan Standar Harga Satuan Pemerintah Kota Magelang	0,000000	2.00 dokumen	100	8 Bulan	0,00
2.	Menyusun RKBMD Pemerintah Kota Magelang dan Perubahan RKBMD Pemerintah Kota Magelang	0,000000	7.00 dokumen	100	6 Bulan	0,00
3.	Melakukan Penaksiran Nilai BMD untuk pendaftaran dan pencatatan ke daftar BMD serta penaksiran BMD selain tanah dan/atau bangunan untuk pemanfaatan dan pemindahtanganan	0,000000	2.00 laporan	100	10 Bulan	0,00
4.	Memproses Penilaian BMD untuk Pemindahtanganan	0,000000	2.00 laporan	100	5 Bulan	0,00
5.	Memproses Penilaian BMD untuk Pencatatan ke dalam Neraca Daerah	0,000000	1.00 laporan	100	4 Bulan	0,00
6.	Melakukan Penelitian Usulan Penjualan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD	0,000000	1.00 laporan	100	12 Bulan	0,00
7.	Menginventarisir dan Memproses Penghapusan BMD	0,000000	1.00 laporan	100	10 Bulan	0,00
8.	Menginventarisisr dan Memproses Pemindahtanganan BMD	0,000000	1.00 laporan	100	12 Bulan	0,00

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

ARIYANTI, S.Sos.

NIP. 197410151997032003

PNS Yang Dinilai

IKE KUSUMAWATI, S.E., M.Si

NIP. 198101232005012012

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: ARIYANTI, S.Sos.	1.	Nama	: ABI NURWANTO, S.E.
2.	NIP	: 19741015 199703 2 003	2.	NIP	: 19811218 201101 1 005
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Aset	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Penatausahaan Aset
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Penyusunan Laporan Penatausahaan BMD	0,000000	1.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2.	melaksanakan inventarisasi Berupa Barang Milik Daerah	0,000000	1.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	menyusun Laporan Barang Milik Daerah	0,000000	14.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah kepada OPD	0,000000	4.00 Laporan	100	12 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

ARIYANTI, S.Sos.

NIP. 197410151997032003

PNS Yang Dinilai

ABI NURWANTO, S.E.

NIP. 198112182011011005

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.	1.	Nama	: CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.
2.	NIP	: 19721101 199803 2 008	2.	NIP	: 19771223 199803 1 001
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pendapatan
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tercapainya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah	0,000000	4.00 komponen PAD	100	12 Bulan	1.932.952.667,00
2.	Terealisasikannya Pendapatan Asli Daerah	0,000000	12.00 laporan	100	12 Bulan	1.932.952.667,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.

NIP. 197211011998032008

PNS Yang Dinilai

CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.	1.	Nama	: VITA WULANDARI, S.Sos
2.	NIP	: 19771223 199803 1 001	2.	NIP	: 19750529 200701 2 016
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pendapatan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	0,000000	1.00 dokumen	100	4 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	0,000000	4.00 laporan	100	4 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya Pengolahan Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	0,000000	17.00 laporan	100	10 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

PNS Yang Dinilai

VITA WULANDARI, S.Sos

NIP. 197505292007012016

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.	1.	Nama	: JOKO SETIYONO, A.Md.
2.	NIP	: 19771223 199803 1 001	2.	NIP	: 19790825 200604 1 012
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pendapatan	4.	Jabatan	: Ka. Sub Bidang Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya Jumlah Objek pajak yang di sesuaikan dengan NJOP	0,000000	800.00 objek pajak	100	9 Bulan	0,00
2.	Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	0,000000	36000.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
3.	Terlaksananya penelitian dan Verfikasi Data Pelaporan Pajak	0,000000	12.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00
4.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Retribusi Daerah	0,000000	3.00 Dokumen	100	12 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

PNS Yang Dinilai

JOKO SETIYONO, A.Md.

NIP. 197908252006041012

SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2022

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	: CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.	1.	Nama	: DIAH RENI NOVITASARI, S.IP.
2.	NIP	: 19771223 199803 1 001	2.	NIP	: 19841105 201001 2 024
3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3.	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata (III/c)
4.	Jabatan	: Ka. Bidang Pendapatan	4.	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	5.	Unit Kerja	: Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	0,000000	10.00 jenis	100	12 Bulan	0,00
2.	Terlaksananya Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	0,000000	13.00 laporan	100	12 Bulan	0,00

Magelang, Januari 2022

Pejabat Penilai

CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si.

NIP. 197712231998031001

PNS Yang Dinilai

DIAH RENI NOVITASARI, S.IP.

NIP. 198411052010012024