

**RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA**



BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA MAGELANG

TAHUN 2022

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah	%	89.76	89.76	89.76	89.76	89.76	Ka. BPKAD
2	Meningkatnya pelayanan Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Berkualitas	%	100	100	100	100	100	Ka. BPKAD
3	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	%	89.76	89.76	89.76	89.76	89.76	Ka. BPKAD
4	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Capaian Akuntabilitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	89.77	89.77	89.77	89.77	89.77	Ka. BPKAD
5	Meningkatnya Kemandirian Daerah	Rasio Kemandirian Keuangan Daerah	%	36.16	36.16	36.16	36.16	36.16	Ka. BPKAD
6	Meningkatnya Pendapatan daerah	Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	%	26.05	26.05	26.05	26.05	26.05	Ka. BPKAD

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah



SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc

Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Sekretaris Badan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya pelayanan Perangkat Daerah yang berkualitas	Tingkat pemenuhan kebutuhan (TPK) perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, administrasi umum, penyediaan jasa penunjang urusan Pemda, serta pemeliharaan BMD OPD dan Barang Pengelola penunjang urusan Pemda sesuai ketentuan	%	100	100	100	100	100	Sekretaris
		Cakupan ketersediaan (CK) dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD	%	100	25	50	75	100	Sekretaris
		Cakupan Laporan (CL) administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai aturan	%	100	25	50	75	100	Sekretaris
		Cakupan laporan (CL) administrasi kepegawaian PD sesuai aturan	%	100	25	50	75	100	Sekretaris
		Cakupan Ketersediaan (CK) administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	25	50	75	100	Sekretaris
		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang (CPJP) Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	25	50	75	100	Sekretaris
		Cakupan pemeliharaan barang milik daerah (CPBMD) penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100	25	50	75	100	Sekretaris

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah



SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

Sekretaris



NANANG KRISTİYONO, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790517 199802 1 001

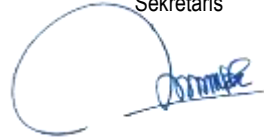
**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubag Umum dan Kepegawaian)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	35	8	17	25	35	Kasubag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	80	80	80	80	80	Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	15	3	5	10	15	Kasubag Umum dan Kepegawaian
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	3	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	22	5	10	16	22	Kasubag Umum dan Kepegawaian
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	40	0	10	20	40	Kasubag Umum dan Kepegawaian
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40	5	10	20	40	Kasubag Umum dan Kepegawaian
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2100	500	1000	1500	2100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	5	5	5	5	5	Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	4	4	4	4	4	Kasubag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	24	3	10	15	24	Kasubag Umum dan Kepegawaian
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	63	10	25	40	63	Kasubag Umum dan Kepegawaian

13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	16	4	8	12	16	Kasubag Umum dan Kepegawaian
14	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	Unit	3	0	1	2	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Unit	12	0	0	3	9	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Mengetahui,
Sekretaris



NANANG KRISTIYONO, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19790517 199802 1 001

Kasubag Umum & Kepegawaian



YUNIARI LIN HARGIYANI, SH. MM

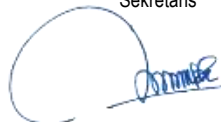
Pembina
NIP. 19670711 199003 2 003

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubag Program dan Keuangan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif									
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	3	1	2	3	-	Kasubag Program dan Keuangan
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	-	1	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	-	-	1	-	Kasubag Program dan Keuangan
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	-	-	-	Kasubag Program dan Keuangan
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	-	-	-	1	Kasubag Program dan Keuangan
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	3	1	1	1	3	Kasubag Program dan Keuangan
7	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	55	48	50	50	55	Kasubag Program dan Keuangan
8	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	24	6	12	18	24	Kasubag Program dan Keuangan
9	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	18	4	8	12	18	Kasubag Program dan Keuangan

Mengetahui,
Sekretaris



NANANG KRISTIYONO, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19790517 199802 1 001

Kasubag program dan Keuangan



NURI NURHAYATI, SE

Pembina
NIP.19770101 199603 2 004

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Anggaran)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah Bidang Anggaran	%	100	10%	-	60%	100	Kabid Anggaran
		Presentase Penganggaran sesuai ketentuan	%	100	10%	-	60%	100	Kabid Anggaran

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah



SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Anggaran



ARI KURNIATI, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19790114 199802 2 001

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Anggaran I)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	-	-	2	2	Kasubid Anggaran I
2	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	-	-	2	2	Kasubid Anggaran I
3	Terterselenggaranya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	7	-	-	7	7	Kasubid Anggaran I
4	Terterselenggaranya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	7	-	-	7	7	Kasubid Anggaran I
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	-	-	-	2	Kasubid Anggaran I
6	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	3	1	-	-	3	Kasubid Anggaran I

Mengetahui,
Kepala Bidang Anggaran



ARI KURNIATI, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19790114 199802 2 001

Kasubid Anggaran I



MOHAMAD SOLIKIN, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860716 200903 1 003

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Anggaran II)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	-	-	2	2	Kasubid Anggaran II
2	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	-	-	2	2	Kasubid Anggaran II
3	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	11	-	-	11	11	Kasubid Anggaran II
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	11	-	-	11	11	Kasubid Anggaran II
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	-	-	-	2	Kasubid Anggaran II
6	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	3	1	1	1	3	Kasubid Anggaran II

Mengetahui,
Kepala Bidang Anggaran



ARI KURNIATI, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19790114 199802 2 001

Kasubid Anggaran II



ARIS SUGIYANTO, SE, M.Acc
Pembina
NIP. 19780928 200604 1 017

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Anggaran III)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	-	-	2	2	Subkoordinator Anggaran III
2	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2	-	-	2	2	Subkoordinator Anggaran III
3	Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	10	-	-	10	10	Subkoordinator Anggaran III
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	10	-	-	10	10	Subkoordinator Anggaran III
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2	-	-	-	2	Subkoordinator Anggaran III
6	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	3	1	1	1	3	Subkoordinator Anggaran III

Mengetahui,
Kepala Bidang Anggaran



ARI KURNIATI, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19790114 199802 2 001

Subkoordinator Anggaran III



NANING WORO UTAMI S, SE
Penata
NIP. 19800525 200501 2 017

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Perbendaharaan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah Bidang Perbendaharaan	%	100	25	50	75	100	Kabid Perbendaharaan
		Persentase penatausahaan keuangan sesuai ketentuan	%	100	25	50	75	100	Kabid Perbendaharaan

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah



SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Perbendaharaan



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i
Pembina
NIP. 19701023 199203 2 005

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Belanja I)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D dengan Instansi Terkait	dokumen	12	3	6	9	12	Kasubid Belanja I
2	Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	dokumen	1	-	-	-	1	Kasubid Belanja I


Mengetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i

Pembina
NIP. 19701023 199203 2 005

Kasubid Belanja I



BAMBANG TRI NURTJAHYO, S.E.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19760726 200604 1 014

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Belanja II)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	dokumen	112	28	56	84	112	Kasubid Belanja II
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	dokumen	2	-	-	1	2	Kasubid Belanja II
3	Terlaksananya Verifikasi DPA- SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	-	-	-	28	Kasubid Belanja II
4	Terlaksananya Verifikasi Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	dokumen	28	-	-	28	28	Kasubid Belanja II
5	Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	laporan	12	3	6	9	12	Kasubid Belanja II

Mengetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i

Pembina
NIP. 19701023 199203 2 005

Kasubid Belanja II



RENDI YULIANTORO, ST

Penata Tingkat I
NIP. 19840703 200903 1 004

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	dokumen	12	3	6	9	12	Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan
2	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	dokumen	16	4	8	12	16	Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan

Mengetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan



RETNO SULISTYOWATI, S.E., M.S.i
Pembina
NIP. 19701023 199203 2 005

Subkoordinator Dana Transfer dan Pembiayaan



NATALIA HESTI CAHYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19781223 200312 2 007

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Akuntansi)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase capaian pengelolaan keuangan daerah Bidang Akuntansi	%	100	100	100	100	100	Kabid Akuntansi
		Persentase LK OPD yang sesuai dengan ketentuan	%	100	100	100	100	100	Kabid Akuntansi

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah



SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Akuntansi



RIANA DEVY WAHYU K, SE, MIDS, M.Ec.Dev
Penata Tk. I
NIP. 19811203 200604 2 010

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Pengembangan Akuntansi)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	dokumen	1	-	-	-	1	Kasubid Pengembangan Akuntansi
2	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	dokumen	1	-	-	-	1	Kasubid Pengembangan Akuntansi
3	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	102	74	102	102	102	Kasubid Pengembangan Akuntansi

Mengetahui,
Kepala Bidang Akuntansi

NIANA DEVI WANTU R., SE., MUD.
M. Ed. Dan.
Penata Tk. I
NIP. 19811203 200604 2 010

Kasubid Pengembangan Akuntansi

SRI ARDIASTUTI, S.E
Penata Tk.I
NIP. 19710902 200501 2 006

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Pelaporan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	laporan	12	3	6	9	12	Kasubid Pelaporan
2	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	dokumen	2	-	-	2	2	Kasubid Pelaporan
3	Tersedianya Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	dokumen	1	-	-	1	1	Kasubid Pelaporan

Mengetahui,
Kepala Bidang Akuntansi

NANA DEVI YAITUN I. SE, MDS.
M.F. P...
Penata Tk. I
NIP. 19811203 200604 2 010

Kasubid Pelaporan

YAITUN YULIANI SUSILOWATI, SE, Akt.
Penata Tk. I
NIP. 19690710 200312 2 008

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Analisa Laporan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	dokumen	102	102	102	102	102	Subkoordinator Analisa Laporan

Mengetahui,
Kepala Bidang Akuntansi



NANA DEVI WATI, SE, MBS,

M. A. Dan

Penata Tk. I

NIP. 19811203 200604 2 010

Subkoordinator Analisa Laporan



ANTON SETYO PRAMONO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19780415 200903 1 002

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Pendapatan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya pendapatan daerah	Persentase peningkatan PAD	%	104.19	104.19	104.19	104.19	104.19	Kabid pendapatan
		Persentase Realisasi Pendapatan Asli Daerah	%	100	25	50	75	100	Kabid pendapatan

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah



SUSIOWATI, SE, MT, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Pendapatan



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19771223 199803 1 001

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	dokumen	1	-	-	1	-	Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
2	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	laporan	4	1	1	1	1	Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah
3	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	laporan	17	-	-	-	17	Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah

Mengetahui,
Kepala Bidang Pendapatan



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19771223 199803 1 001

Kasubid Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah



VITA WULANDARI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19750529 200701 2 016

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terpenuhinya Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Obyek Pajak	800	0	400	700	800	Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
2	Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	dokumen	36000	25000	36000	36000	36000	Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
3	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	dokumen	12	3	6	9	12	Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	dokumen	3	1	1	2	3	Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan

Mengetahui,
Kepala Bidang Pendapatan



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19771223 199803 1 001

Kasubid Penetapan dan Penatausahaan Pendapatan



JOKO SETIYONO, A.Md
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790825 200604 1 012

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Penagihan dan Keberatan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	dokumen	8	2	3	6	8	Subkoordinator Penagihan dan Keberatan
2	Terlaksananya Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	dokumen	12	3	6	9	12	Subkoordinator Penagihan dan Keberatan

Mengetahui,
Kepala Bidang Pendapatan



CUK HARRY PURNOMO, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19771223 199803 1 001

Kasubid Penagihan Dan Keberatan



DIAH RENI NOVITASARI, S.IP
Penata
NIP. 19841105 201001 2 024

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon III pada BPKAD (Kepala Bidang Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah	Cakupan Pengelolaan BMD yang terkelola	%	85.71	85.71	85.71	85.71	85.71	Kabid Aset
2		Cakupan perencanaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pemindahtanganan BMD	%	68.34	68.34	68.34	68.34	68.34	Kabid Aset

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah



SUSILOWATI, SE, MT, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19721101 199803 2 008

Kepala Bidang Aset



ARIYANTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19741015 199703 2 003

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	dokumen	2	-	1	1	2	Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	dokumen	7	-	5	7	7	Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
3	Tertindakannya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	dokumen	5	1	2	4	5	Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset
4	Tertindakannya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	dokumen	3	1	2	3	3	Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset

Mengetahui,
Kepala Bidang Aset



ARIYANTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19741015 199703 2 003

Kasubid Perencanaan Dan Penghapusan Aset



IKE KUSUMAWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19810123 200501 2 012

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Kasubid Penatausahaan Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	laporan	1	-	-	-	1	Kasubid Penatausahaan Aset
2	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	laporan	1	-	-	-	1	Kasubid Penatausahaan Aset
3	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	laporan	14	-	-	-	14	Kasubid Penatausahaan Aset
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	112	-	-	-	112	Kasubid Penatausahaan Aset

Mengetahui,
Kepala Bidang Aset



ARIYANTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19741015 199703 2 003

Kasubid Penatausahaan Aset




ABI NURWANTO, SE
Penata
NIP. 19811218 201101 1 005

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

UNIT KERJA : Eselon IV pada BPKAD (Subkoordinator Pendayagunaan Aset)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Rencana / Target				Penanggungjawab
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
					Target	Target	Target	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Misi 3 : Mewujudkan Tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Inovatif									
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	laporan	1	-	-	-	1	Subkoordinator Pendayagunaan Aset
2	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	dokumen	4	1	2	3	4	Subkoordinator Pendayagunaan Aset
3	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	laporan	1	1	1	1	1	Subkoordinator Pendayagunaan Aset

Mengetahui,
Kepala Bidang Aset



ARIYANTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19741015 199703 2 003

Kasubid Pendayagunaan Aset



MUHAMMAD WAHYU WIDODO, SE
Penata
NIP. 19750719 201001 1 008